

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit	
				Publik	Pertimbangan	Pengolah	
SP	SARANA PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN						
	01	Penerimaan Mahasiswa Baru					
	01	Daya tampung mahasiswa	Terbuka (2), Terbatas (2), Biasa (3)	PR I, PD I, Es IV	√	diinformasikan di laman SNMPTN, SBMPTN	Subag. Akad.Fakultas, Registrasi & Statistik
	02	Administrasi dan seleksi mahasiswa baru (SNMPTN, SBMPTN, UM, Alih jenis, Pascasarjana, dll)					
	01	Daftar calon mahasiswa	Terbatas (2), Biasa (4), umum	Rektor, PR I, Biro I, Dekan, PD I, Es IV	v	Pihak terkait	Panitia, Subag. Akad.Fakultas
	02	Test masuk	Rahasia, Terbatas, Biasa (5), umum	Rektor, PR I, Biro I, Dekan, PD I, Es IV	v	Pihak terkait	Panitia, Subag. Akad.Fakultas
	03	Hasil penilaian test mahasiswa baru	Rahasia (2), Terbatas, Biasa (2)	Rektor, PR I, UPT. TI, PD.I, Es IV	v	Pihak terkait	Panitia, Subag. Akad.Fakultas
	04	Administrasi penyelenggaraan seleksi penerimaan mahasiswa baru, meliputi: daftar calon mahasiswa, pengumuman tempat pelaksanaan ujian, pembagian ruang ujian, pembentukan kepanitiaan, peminjaman sarana prasarana/gedung, dan administrasi umum lainnya	Terbatas (2), Biasa (5), umum	Rektor, PR I/II/III, Biro I/II/III, PD.I, Es IV	v	Pihak terkait	Panitia, Subag. Akad.Fakultas
	05	Laporan pendaftaran penerimaan mahasiswa baru	Terbatas (3), Biasa (3), umum	Rektor, PR I, UPT. TI, PD.I, Es IV	v	Pihak terkait	Panitia, Subag. Akad.Fakultas
	03	Naskah soal					
	01	Naskah soal	Rahasia (6)	Rektor, PR I, Biro I, Dekan, PD I, Es IV	-		Panitia, Subag. Akad.Fakultas
	02	Bank naskah soal	Rahasia (6)	Rektor, PR I, Biro I, Dekan, PD I, Es IV	-		Panitia, Subag. Akad.Fakultas
	04	Penetapan mahasiswa yang diterima termasuk pengumuman penerimaan mahasiswa baru dan daftar mahasiswa yang diterima	Terbuka, Rahasia, Biasa (4), umum	PD.I, Rektor, Es IV	√	Pengumuman SNMPTN, SBMPTN, SK. Rektor	Panitia, Subag. Akad.Fakultas
	05	Orientasi Mahasiswa Baru (PK2):					
	01	Pedoman Orientasi Mahasiswa Baru (PK2)	Terbatas (2), Biasa (5), umum	PD III, Es IV, PD I	v		Kemahasiswaan, Pend.
	02	Surat penetapan tim/panitia Orientasi Mahasiswa Baru (PK2)	Terbatas (3), Biasa (5)	PD III, Es IV, PD I	v		Kemahasiswaan, pend.
	03	Administrasi penyelenggaraan kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru (PK2): Proposal,	Terbatas (3), Biasa (5)	PD III, Es IV, PD I	v		Kemahasiswaan, pend.
	04	Makalah tugas mahasiswa pelaksanaan (PK2)	Terbatas (3), Biasa (5)	PD III, Es IV, PD I	v		Kemahasiswaan, pend.
	05	Surat pertanggungjawaban keuangan pembiayaan kegiatan (PK2)	Terbatas (3), Biasa (5)	PD III, Es IV	v		Kemahasiswaan, Pend.
	06	Sertifikat/piagam/surat keterangan orientasi mahasiswa baru (PK2)	Terbatas (3), Biasa (6)	PD III, Es IV, PD I	v		Kemahasiswaan, Pend.
	07	Laporan Orientasi Mahasiswa Baru (PK2)	Terbatas (3), Biasa (3)	PD III, Es IV, PD I	v		Kemahasiswaan, pend.
	06	Berkas pendaftaran mahasiswa baru dan lampirannya					
	01	Yang diterima	Terbatas (3), Biasa (4)	PD I, Es IV, PD I	v		Panitia, Subag. Akad.Fakultas
	02	Yang tidak diterima	Terbatas(2), Biasa (4)	PD I, Es IV, PD I	v		Panitia, Subag. Akad.Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
	07 Data mahasiswa yang diterima	Terbatas (2), Biasa (4), umum	PD I, Es IV, PD I	v	Pengumuman SNMPTN, SBMPTN, SK. Rektor	Panitia, Subag. Akad.Fakultas
	08 Laporan akhir penerimaan mahasiswa baru	Terbatas (3), Biasa (3)	Rektor, PR I, UPT. TI, PD.I, Es IV	v	Pihak terkait	Panitia, Subag. Akad.Fakultas
02	Registrasi Mahasiswa, meliputi:					
	01 Registrasi Administrasi					
	01 Bukti pembayaran pendidikan	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (4)	PR II/Biro I/PD I	√	Pihak terkait	Keuangan, Subag. Akad. Fakultas
	02 Administrasi penundaan pembayaran pendidikan	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (4)	PR I/Biro I/PD I	√	Pihak terkait	Subag. Akad. Fakultas
	02 Registrasi Akademik					
	01 Daftar Registrasi Ulang Mahasiswa Lama, meliputi: KRS, KHS	Terbuka, Terbatas, Biasa (4)	PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	02 Daftar Registrasi Mahasiswa Baru, meliputi: KRS, KHS, KRP, KHP	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (4)	PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	03 Registrasi mahasiswa reguler dan non reguler, termasuk di dalamnya Kartu Rencana Studi (KRS), Kartu Hasil Studi (KHS), dan Kartu	Terbuka, Terbatas, Biasa (5)	PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	04 Registrasi administrasi mahasiswa pindahan/pindah jurusan/keluar	Terbuka, Terbatas, Biasa (6)	PR I/Biro I/PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	05 Registrasi administrasi mahasiswa PPL/KKN/KKL	Terbuka, Terbatas, Biasa (5)	PD I, Es IV	√		BAAK, Subag. Akad. Fakultas. LPM
	06 Surat keterangan kehilangan kartu mahasiswa	Terbuka, Terbatas, Biasa (5)	PD I, III, POLRI, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	07 Laporan pelaksanaan registrasi	Terbatas, Biasa (5)	Rektor, PR I, II, III, Humas, PD.I, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	03 Administrasi Akademik					
	01 Menghimpun data	Terbatas (4), Biasa (3)	PR I/Biro I/PD I, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	02 Hasil pengolahan data; dan	Terbatas (4), Biasa (3)	PR I/Biro I/PD I, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	03 Bahan pertimbangan	Terbatas (4), Biasa (3)	PR I/Biro I/PD I, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
03	Biaya Perkuliahan					
	01 Penyusunan biaya perkuliahan					
	01 Administrasi penyusunan biaya perkuliahan meliputi: usulan biaya perkuliahan unit kerja, pembahasan, draf penetapan biaya perkuliahan, revisi draf penetapan biaya perkuliahan	Terbatas (2), Biasa (3), Rahasia	PR I, PR II/Biro I, II/PD I, II, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, BAUK, Subag. Akad. Fakultas
	02 Surat penetapan biaya perkuliahan	Terbatas (2), Biasa (4), Rahasia	Rektor, PD.I, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, BAUK, Subag. Akad. Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	02	Penyusunan biaya pendidikan					
		01 Administrasi penyusunan biaya pendidikan meliputi: usulan biaya perkuliahan unit kerja, pembahasan, draf penetapan biaya pendidikan, revisi draf penetapan biaya pendidikan	Terbatas (4), Biasa (2)	PR I, PR II/Biro I,II/ PD I,II, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, BAUK, Subag. Akad. Fakultas
		02 Penetapan Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP), Uang Kuliah Tunggal (UKT)	Terbatas (3), Biasa (3)	Rektor, PD.I, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, BAUK, Subag. Akad. Fakultas
		03 Hasil verifikasi penetapan biaya UKT (Surat pernyataan kesanggupan orangtua / wali)	Terbatas (4), Biasa (2)	PR I, PD.I, Es IV		Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	04	Kalender Akademik, termasuk di dalamnya:					
		1. Administrasi Penyusunan Kalender Akademik	Terbatas (4), Biasa (3)	PR I/Biro I/ PD I	√		BAAK, Subag. Akad.
		2. Kalender Akademik:					
		1 Tim penyusun	Terbatas (4), Biasa (3)	PR I/Biro I/ PD I, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad.
		2 Pengangkatan tim penyusun	Terbatas (4), Biasa (3)	PR I/Biro I/ PD I, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad.
		3 Usul penetapan kalender akademik	Terbatas (4), Biasa (3)	PR I/Biro I/ PD I, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad.
		4 Penetapan kalender akademik dan ralat penetapan kalender akademik	Terbatas (4), Biasa (3)	PR I/Biro I/ PD I, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad.
		5 Pendistribusian	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	PR I, Es IV, PD 1	√		BAAK, Subag. Akad. Fakultas
		3. Pedoman Akademik	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan, PD I, Biro I, Dosen, Mhs, Es IV	√	Buku Pedoman Akademik	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	05	Diskripsi Dan Sajian Mata Kuliah					
		1. Kode dan Sandi Mata Kuliah					
		1 Kode Mata Kuliah	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	PR I/Biro I/ PD I, Es IV	√	Buku Pedoman Akademik	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
		2 Sandi Dosen dan Kode Mata Kuliah	Terbatas (2), Biasa (3), Rahasia	Dosen, PD.I, Es IV	√	Buku Pedoman	BAAK, UPT. TI
		3 Sandi & Kode Mata Kuliah	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	PD I, BAAK, Es IV	√	Buku Pedoman Akademik	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
		2. Sajian Mata Kuliah MKU, MDK, MKK					
		1 Sajian Mata Kuliah Umum (MKU)					
		1 Administrasi penyelenggaraan sajian MKU: permintaan sajian Mata Kuliah Umum, permintaan membina MKU, usulan sajian MKU, perubahan Mata Kuliah Umum	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	PD I, BAAK, Es IV	√	Buku Pedoman Akademik	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
		2 Penetapan Sajian Mata Kuliah Umum	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	PD I, Es IV	√	Buku Pedoman Akademik	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
		2 Sajian MDK					
		1 Administrasi penyelenggaraan sajian MDK: permintaan sajian MDK, permintaan membina MDK, usulan sajian MDK, perubahan sajian MDK	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	PD I, BAAK, Es IV	√	Buku Pedoman Akademik	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
		2 Penetapan Sajian MDK	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	PD I, Es IV	√	Buku Pedoman Akademik	BAAK, Subag. Akad. Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	3	Sajian MKK					
	1	Administrasi penyelenggaraan sajian MKK: permintaan sajian MKK, permintaan membina MKK, usulan sajian MKK, perubahan sajian Melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (MKK), usul koordinator MKK, usul penggantian koordinator MKK	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	PD I, BAAK, Es IV	√	Buku Pedoman Akademik	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	2	Penetapan Sajian MKK	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	PD I, Es IV	√	Buku Pedoman Akademik	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	3.	Sajian Mata Kuliah					
	1	Sajian Mata Kuliah					
	1	Administrasi Sajian Mata Kuliah: permohonan Mata Kuliah, usul perubahan Mata Kuliah, pembatalan Mata Kuliah, usul sajian Mata Kuliah, Pemberitahuan, permintaan dan konsep daftar Mata Kuliah	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	PD I, Es IV	√	Buku Pedoman Akademik	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	2	Penetapan Sajian Mata Kuliah	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	PD I, Es IV	√	Buku Pedoman Akademik	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	2	Sebaran Mata Kuliah	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	PD I	√	Buku Pedoman Akademik	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	3	Daftar Mata Kuliah	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	Dosen, Mhs, PD.I	√	Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	4	Pembina Mata Kuliah					
	1	Administrasi pembina mata kuliah: permintaan untuk membina mata kuliah, perubahan/penggantian dosen pembina	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	PD I	√		Subag. Akad. Faklultas
	2	Penetapan Dosen Utama/Dosen Pembina Mata Kuliah	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	PD I	√		Subag. Akad. Faklultas
	3	Surat keterangan telah membina mata kuliah	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	PD I	√		Subag. Akad. Faklultas
	4	Surat keterangan sebagai dosen pembina mata kuliah (SK mengajar per Semester)	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	PD I	√		Subag. Akad. Faklultas
	5	Daftar Hadir Mengajar Dosen Pembina Mata Kuliah Program Studi	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	PD I	√		Subag. Akad. Faklultas
	5	Dosen/Asisten tidak tetap dan guru pamong	Terbuka, Terbatas, Biasa (3), umum	Dekan/ PD I	√		Subag. Akad. Faklultas
	6	Daftar Sajian Mata Kuliah	Terbuka, Terbatas, Biasa (3), umum	Dekan/ PD I	√		Subag. Akad. Faklultas
	7	Daftar buku rujukan	Terbuka, Terbatas, Biasa (3), umum	Dekan/ PD I	√		Subag. Akad. Faklultas
	8	Daftar SKS	Terbuka, Terbatas, Biasa (3), umum	Dekan/ PD I	√		Subag. Akad. Faklultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik		
	9	Laporan tugas studi mata kuliah mahasiswa	Terbuka, Terbatas, Biasa (3)	PD I			Subag. Akad. Faklultas
	4.	Peserta Mata Kuliah (Program Khusus)					
	1	Pendaftaran mata kuliah (program khusus)	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (2), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	2	Daftar peserta mata kuliah (Program Khusus)	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (2), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	5.	Ekuivalensi Mata Kuliah					
	1	Proses pengajuan ekuivalensi mata kuliah	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (2), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	2	Surat keterangan 3kuivalensi mata kuliah	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (2), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
06	Perkuliahan						
	1.	Jadwal Perkuliahan					
	1	Administrasi penyusunan jadwal perkuliahan	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	2	Jadwal Kuliah Semester (Gasal, Genap)	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	3	Himpunan Jadwal Perkuliahan	Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	4	Semester Antara	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	2.	Daftar Hadir Dosen					
	1	Daftar Hadir Dosen	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	2	Rekapitulasi Daftar Hadir Dosen	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	3	Daftar Hadir Kuliah	Terbuka, Terbatas (4), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	4	Rekapitulasi Daftar Kuliah	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	3.	Administrasi Perkuliahan: Informasi kegiatan awal semester, libur perkuliahan, laporan permasalahan peserta kuliah, pindah tempat Kuliah, perkembangan proses belajar mahasiswa, daftar calon peserta kuliah, pelaporan perkuliahan	Terbuka, Terbatas, Biasa (5)	Dekan/ PD I	√		Subag. Akad. Faklultas
	4.	Daftar Peserta Kuliah	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	5.	Rekap Perkuliahan	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	6.	Rencana Program Semester (RPS)	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	7.	Kuliah umum	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	8.	Program Layanan Khusus Mahasiswa	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik		
	9. Perpanjangan Masa Studi	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	10. Surat ijin belajar mahasiswa	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	11. Daftar mahasiswa yang memprogram skripsi	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	12. Kumpulan naskah soal ujian bidang studi	Terbuka, Terbatas, Rahasia (4)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	13. Daftar mahasiswa yang memprogram lintas Jurusan / MKU	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	14. Form Layanan Kuliah	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	15. Beban Studi Mahasiswa	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	16. Daftar Mahasiswa Peserta Matakuliah	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
07	Kurikulum					
	1. Pedoman penyusunan kurikulum	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	2. Pengembangan kurikulum					
	1 Pembentukan tim	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	2 Penyusunan kurikulum baru/penyempurnaan/pengembangan kurikulum	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	3 Penetapan kurikulum	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	4 Laporan pelaksanaan penyusunan/penyempurnaan/pengembangan kurikulum	Terbatas (4), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV			Subag. Akad. Fakultas
	3. Administrasi Pelaksanaan Kurikulum					
	1 Administrasi Pelaksanaan Kurikulum	Terbuka, Terbatas, Biasa (4)	Dekan/ PD I	√		Subag. Akad. Fakultas
	2 Sajian Pelaksanaan Kurikulum					
	1 Sajian Matakuliah (MKU)	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	2 Silabus	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	3 GBPP	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	4 SAP	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	5 Daftar Buku Rujukan	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	6 Daftar SKS	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik		
	4.	Bahan ajar/media pembelajaran, meliputi:					
		1	Penyusunan bahan ajar/bahan penunjang pendidikan	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√	Subag. Akad. Fakultas
		2	Teknik pembuatan alat peraga dan model pembelajaran	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, Es IV	√	Subag. Akad. Fakultas
		3	Pengembangan proses belajar mengajar	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√	Subag. Akad. Fakultas
	5.	Evaluasi dan Pengembangan Kurikulum					
		1	Evaluasi pelaksanaan Kurikulum Baru	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√	Subag. Akad. Fakultas
		2	Penetapan Kurikulum Baru	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (4)	Dekan/ PD I, Es IV	√	Subag. Akad. Fakultas
08	Program Studi						
	1	Administrasi Pembukaan Program Studi					
		1	Persetujuan usulan sampai dengan penetapan pembukaan program studi baru	Terbatas (3), Rahasia (2)	PD I, Es IV		BPM, Subag. Akad. Fakultas
		2	Penolakan Usulan Pembukaan Program Studi Baru	Terbatas (3), Rahasia (2)	PD I, Es IV		BPM, Subag. Akad. Fakultas
	2	Evaluasi Pelaksanaan Program Studi Baru		Terbatas (3), Rahasia (2)	PD I		BPM, SPI, Subag. Akad. Fakultas
	3.	Administrasi pelaksanaan program studi (Diploma I, II, III, S1, S2, S3)		Terbatas (3), Rahasia (2)	PD I		Subag. Akad. Fakultas
	4.	Akreditasi Program Studi					
		1	Pedoman akreditasi program studi	Terbatas (3), Rahasia (2)	PD I	-	Subag. Akad.
		2	Pengajuan akreditasi				
		1	Administrasi pengajuan akreditasi program studi	Terbatas (4), Rahasia (2)	PD I, Es IV	-	Subag. Akad. Fakultas
		2	Surat penetapan/sertifikat akreditasi program studi	Terbatas (4), Rahasia (2)	BAN-PT, Es IV	-	Subag. Akad. Fakultas
		3	Informasi tentang akreditasi	Terbatas (2), Rahasia (2), umum (2)	PD I, Es IV	-	Subag. Akad. Fakultas
		4	Himpunan data tentang akreditasi	Terbatas (2), Rahasia (2), umum (3)	PD I, Es IV	√	Subag. Akad. Fakultas
		5	Bahan pertimbangan akreditasi	Terbatas (2), Rahasia (2), umum	PD I, Es IV	-	Subag. Akad. Fakultas
		6	Pembinaan hasil akreditasi program studi	Terbatas (2), Rahasia (2), umum	PD I, Es IV	-	Subag. Akad. Fakultas
		7	Hasil dan Peringkat Akreditasi Program Studi	Terbatas (2), Rahasia (2), umum	BAN-PT, Es IV	-	Subag. Akad. Fakultas
		8	Borang Akreditasi Program Studi	Terbatas (3), Rahasia (2)	PD I, Es IV	-	Subag. Akad. Fakultas
		9	Administrasi akreditasi program studi meliputi: pemberitahuan/informasi, draf pengajuan, isian form/instrumen, pembahasan, laporan	Terbatas (3), Rahasia (2)	PD I, Es IV	-	Subag. Akad. Fakultas
		10	Administrasi borang akreditasi program studi meliputi: pemberitahuan, draf pengajuan, Evaluasi Akreditasi	Terbatas (3), Rahasia (2)	PD I, Es IV	-	Subag. Akad. Fakultas
09	Evaluasi Mahasiswa						
	1.	Ujian Tengah Semester					
		1	Peraturan, tata tertib dan jadwal ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√	Subag. Akad. Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik		
	2	Biaya pelaksanaan ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	3	Tim/panitia penyelenggara ujian	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	4	Administrasi Ujian Tengah Semester (Pengumuman ujian, daftar peserta ujian, tempat ujian, penyiapan sarana prasarana ujian)	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	5	Naskah ujian	Terbuka, Terbatas (2), Rahasia (3), Biasa	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	6	Lembar jawab ujian	Terbuka, Terbatas (2), Rahasia (2), umum, Biasa	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	7	Berita Acara Pelaksanaan Ujian	Terbuka, Terbatas (3), Rahasia (2), umum, Biasa	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	8	Evaluasi & monitoring penyelenggaraan ujian	Terbuka, Terbatas (3), Rahasia (2), umum, Biasa	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	9	Peserta Ujian					
	1	Administrasi pendaftaran peserta ujian	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	2	Daftar nama peserta ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	3	Daftar/Nilai hasil ujian tengah semester	Terbuka, Terbatas (2), Rahasia (3), Biasa	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	10	Daftar hadir ujian (peserta ujian dan dosen)	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	11	Pengumuman ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (4)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	12	Laporan penyelenggaraan ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (4)	Dekan/ PD I, Es IV			Subag. Akad. Fakultas
	2.	Ujian Akhir Semester					
	1	Peraturan, tata tertib dan jadwal ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	2	Biaya pelaksanaan ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	3	Tim/panitia penguji dan penyelenggara ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	4	Administrasi Ujian Akhir Semester	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik		
	5	Naskah ujian	Terbuka, Terbatas (2), Rahasia (3), Biasa	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	6	Lembar jawab ujian	Terbuka, Terbatas (2), Rahasia (3), Biasa	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	7	Berita Acara Pelaksanaan Ujian	Terbuka, Terbatas (3), Rahasia (3), Biasa	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	8	Evaluasi & monitoring penyelenggaraan ujian	Terbuka, Terbatas (3), Rahasia (3), Biasa	Dekan/ PD I, Es IV			Subag. Akad. Fakultas
	9	Peserta Ujian					
	1	Administrasi pendaftaran peserta ujian	Terbuka, Terbatas, Biasa (3)	Dekan/ PD I	√		Subag. Akad.
	2	Daftar nama peserta ujian	Terbuka, Terbatas, Biasa (3), umum	Dekan/ PD I	√		Subag. Akad.
	3	Daftar/Nilai Hasil Ujian Akhir Semester	Terbuka, Terbatas, Biasa (2), Rahasia	Dekan/ PD I	√		Subag. Akad.
	10	Daftar hadir ujian (peserta ujian dan dosen)	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	11	Pengumuman ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	12	Laporan penyelenggaraan ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV			Subag. Akad. Fakultas
	3.	Ujian keterampilan/peningkatan mutu dan ujian lainnya					
	1	Peraturan, tata tertib dan jadwal ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	2	Biaya pelaksanaan ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	3	Tim/panitia penguji dan penyelenggara ujian	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	4	Administrasi ujian	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	5	Naskah ujian	Terbuka, Terbatas (2), Rahasia (2)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	6	Lembar jawab ujian	Terbuka, Terbatas (2), Rahasia (3), Biasa	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	7	Berita Acara Pelaksanaan Ujian	Terbuka, Terbatas (2), Rahasia (3), Biasa	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	8	Evaluasi & monitoring penyelenggaraan ujian	Terbuka, Terbatas (3), Rahasia (2)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	9	Peserta Ujian					
	1	Administrasi pendaftaran peserta ujian	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	2	Daftar nama peserta ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	3	Daftar/Nilai hasil ujian keterampilan/peningkatan mutu dan ujian lainnya	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (2), Rahasia	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik		
	10	Daftar hadir ujian (peserta ujian dan dosen)	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (2), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	11	Pengumuman ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	12	Laporan penyelenggaraan ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3), umum	Dekan/ PD I, Es IV			Subag. Akad. Fakultas
	4.	Ujian Tugas Akhir (Skripsi, Thesis, Desertasi, Komprehensif, Makalah, KKL, PPL)					
	1	Tim/panitia penguji dan penyelenggara ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (4)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	2	Administrasi pembimbingan penyusunan tugas akhir mahasiswa					
	1	Administrasi pembimbingan penyusunan tugas akhir mahasiswa	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (4)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	2	Ijin Observasi penyusunan tugas akhir mahasiswa	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (4)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	3	Ijin Penelitian penyusunan tugas akhir mahasiswa	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (4)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	3	Berita Acara Pelaksanaan Ujian	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	4	Evaluasi & monitoring penyelenggaraan ujian	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	5	Peserta Ujian					
	1	Administrasi pendaftaran peserta ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (4)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	2	Daftar nama peserta ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (4)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	3	Daftar/Nilai Tugas Akhir	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (4)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	6	Daftar hadir ujian (peserta ujian dan dosen)	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	7	Laporan penyelenggaraan ujian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (4)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	5.	Himpunan jadwal ujian	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
10	Yudisium dan Kelulusan						
	1.	Yudisium					
	1	Administrasi Yudisium: Pengumuman Yudisium, Mahasiswa yang merencanakan Yudisium, Daftar Mahasiswa peserta Yudisium, pelaporan	Terbuka, Terbatas (1), Biasa (4)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	2	Administrasi registrasi mahasiswa yang tidak mengikuti yudisium	Terbuka, Terbatas (1), Biasa (4)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	3	Penetapan yudisium					
	1	Penetapan yudisium semester pendek/genap/gasal	Terbuka, Terbatas (1), Biasa (4)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	2	Peringkat kelulusan Yudisium	Terbuka, Terbatas, Biasa (4), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	3	Yudisium Fakultas	Terbuka, Terbatas, Biasa (4), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	4	Daftar Hasil Studi dan Yudisium (DHSY)	Terbuka, Terbatas, Biasa (4), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	4	Daftar Nama Mahasiswa yang Yudisium	Terbuka, Terbatas, Biasa (4), umum	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik		
	5	Laporan yudisium	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (4)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	6	Daftar Nilai Akhir (DNA) bidang studi	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3), Rahasia	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	7	Rekap Nilai Mahasiswa	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3), Rahasia	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	2.	Kelulusan					
	1	Penjejukan kelulusan	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	2	Administrasi kelulusan	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (4)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	3	Penetapan kelulusan					
	1	Penetapan kelulusan semester pendek/genap/gasal	Terbuka, Terbatas, Biasa (4), Rahasia	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	2	Penetapan prestasi/kelulusan mahasiswa terbaik	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (4)	Dekan/ PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	4	Ijazah dan Transkrip					
	1	Berkas pengusulan pengadaan blanko	Terbatas (6)	PR I,II, BAAK,BAUK, PD I, Es IV		Pihak terkait	BAAK, Fakultas
	2	Duplikat Ijazah dan transkrip	Terbatas (6), Biasa	PR I,II, BAAK,BAUK, PD I, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, Fakultas
	3	Surat keterangan pengganti ijazah dan transkrip	Terbatas (6), Biasa	Rektor, PR I, PD I, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, Fakultas
	4	Buku Induk Nomor Registrasi Lulusan	Terbatas (6)	PR I, BAAK, PD I, Es IV		Pihak terkait	BAAK, Fakultas
	5	Surat keterangan telah lulus/kelulusan	Terbatas (4), Biasa (3)	Dekan, PD I, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	6	Biodata lulusan	Terbatas (3), Biasa (4)	Rektor, PR I,II,III, Biro I,II,III, PD I, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, Fakultas
	7	Daftar/rekapitulasi lulusan	Terbatas (3), Biasa (4)	Rektor, PR I,II,III, Biro I,II,III, PD I, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, Fakultas
	8	Data lulusan/lulusan dengan prestasi terbaik	Terbatas (3), Biasa (4)	Rektor, PR I,II,III, Biro I,II,III, PD I, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, Fakultas
	9	Album lulusan	Terbatas (3), Biasa (3)	Mhs, PD I, Es IV	√	Pihak terkait	BAPSI, Subag. Akad
	10	Laporan kelulusan	Terbatas (3), Biasa (4)	PD I, Es IV	√	Pihak terkait	BAAK, Fakultas
11	Dosen						
	1.	Pengajaran					
	1	Daftar hadir dosen					
	1	Daftar hadir dosen	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	2	Rekapitulasi daftar hadir dosen	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (3)	PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	3	Surat pemberitahuan ketidakhadiran	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	4	Pembinaan ketidakhadiran	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	5	Pelayanan data kehadiran	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	6	Laporan kehadiran	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	PD I, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	2	Ekivalensi Wajib Mengajar Penuh (EWMP)					
	1	Panduan pengisian EWMP	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (2)	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	2	Administrasi EWMP meliputi: tagihan/permintaan isian, perhitungan, pengiriman, pengajuan, form isian, draf	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	3	Daftar Isian Beban Tugas Dosen/Daftar Beban Tugas Mengajar	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	4	Pembagian Offering	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	5	Laporan perhitungan EWMP	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	6	Laporan EWMP Dosen	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	3	Rekapitulasi daftar hadir dosen	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	4	Laporan Realisasi Pengajaran	Terbuka, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan/ PD I, II, Es IV			Subag. Akad. Faklultas
	2.	Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen	Terbuka, Terbatas, Biasa (2), Rahasia	Dekan/ PD I, II	√		Subag. Akad. Faklultas
	3.	Pembimbingan dan Pengujian Mahasiswa					
	1	Dosen Pembimbing Akademik	Terbuka, Terbatas, Biasa (4), umum	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	2	Dosen Pembimbing Skripsi	Terbuka, Terbatas, Biasa (4), umum	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
	3	Dosen Pembimbing Tugas Akhir	Terbuka, Terbatas, Biasa (4), umum	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas
UPT KEARSIPAN UNIV. EMBE	4	Dosen Penguji Ujian Semester	Terbuka, Terbatas, Biasa (4), umum	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Faklultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik		
	5	Dosen Penguji Ujian Tugas Akhir	Terbuka, Terbatas, Biasa (4), umum	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	6	Dosen Pendamping Asistensi	Terbuka, Terbatas, Biasa (4), umum	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	7	Komisi Pembimbing	Terbuka, Terbatas, Biasa (4), umum	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	4.	Dosen Pembina Mata Kuliah	Terbuka, Terbatas, Biasa (4), umum	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas
	5.	Dosen Pembimbingan Penulisan Karya Ilmiah Mahasiswa	Terbuka, Terbatas, Biasa (4), umum	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit	
				Publik			Pertimbangan
	6. Dosen Pembimbingan Seminar, Lokakarya, Pelatihan, Magang Mahasiswa	Terbuka, Terbatas, Biasa (4), umum	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas	
	7. Daftar Dosen Wali	Terbuka, Terbatas, Biasa (4), umum	Dekan/ PD I, II, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas	
	8. Konsultasi akademik mahasiswa	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (4)	PD I, DPA, Es IV	√		Subag. Akad. Fakultas	
	9. Bimbingan Konseling Mahasiswa						
	1	Registrasi administrasi bimbingan konseling mahasiswa	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	PD I, DPU, DPA, Es IV	√	Subag. Akad. Fakultas	
	2	Laporan bimbingan konseling mahasiswa	Terbatas (3), Biasa (3)	PD I, DPU, DPA, Es IV	√	Subag. Akad. Fakultas	
	10. Bimbingan penyelenggaraan program tri dharma perguruan tinggi	Terbatas (2), Biasa (4)	PD I, DPA, Es IV	√		Fakultas, LPM, Lemlit	
	11. Bimbingan dan karyasiswa mahasiswa						
	1	Bimbingan mahasiswa	Terbuka, Terbatas, Biasa (4), umum	PD I, DPA, Es IV	√	Subag. Akad. Fakultas	
	2	Bimbingan penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi	Terbuka, Terbatas, Biasa (3), umum	PD I, DPA, Es IV	√	Subag. Akad. Fakultas	
	3	Karyasiswa dalam negeri; dan	Terbuka, Terbatas, Biasa (3), umum	PD I, DPA, Es IV	√	Subag. Akad. Fakultas	
	4	Karyasiswa luar negeri	Terbuka, Terbatas, Biasa (3)	PD I, DPA, Es IV	√	Subag. Akad. Fakultas	
	12	Penunjang Pendidikan					
	01	Laboratorium					
	01	Ketentuan pemakaian laboratorium	Biasa		√	SOP CDAST	CDAST
	02	Administrasi pelaksanaan kegiatan laboratorium	Biasa		√	SOP CDAST	CDAST
	03	Pengelola laboratorium	Biasa		√	SOP CDAST	CDAST
	04	Kegiatan praktikum	Biasa		√	SOP CDAST	CDAST
	05	Inventarisasi peralatan laboratorium	Biasa		√	SOP CDAST	CDAST
	06	Ijin penggunaan/praktek	Biasa		√	SOP CDAST	CDAST
	07	Pelaporan	Terbatas		-	SOP CDAST	CDAST
	08	Pemberian bantuan sarana laboratorium	Biasa		√	SOP CDAST	CDAST
	09	Nilai ujian praktikum	Biasa		√	SOP CDAST	CDAST
	10	Sub kontrak pengujian	Biasa		√	SOP CDAST	CDAST
	11	Layanan pada costumer	Biasa		-	SOP CDAST	CDAST
	12	Metode pengujian, kalibrasi dan validasi	Terbatas		-	SOP CDAST	CDAST
	13	Peralatan	Biasa		√	SOP CDAST	CDAST
	14	Rekaman hasil kalibrasi	Terbatas		-	SOP CDAST	CDAST
	15	Keterelusuran pengukuran	Terbatas		-	SOP CDAST	CDAST
	16	Pengambilan sampel	Terbatas		-	SOP CDAST	CDAST
	17	Penanganan barang yang diuji	Terbatas		-	SOP CDAST	CDAST
	18	Jaminan mutu hasil pengujian	Terbatas		-	SOP CDAST	CDAST
	19	Pelaporan hasil	Terbatas		-	SOP CDAST	CDAST
	02	Perpustakaan					
	01	Ketentuan pemakaian perpustakaan	Umum, Biasa (4), Terbatas	Es IV, mhs	√		Ruang Baca Fakultas, perpus

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
	02 Administrasi pelaksanaan kegiatan perpustakaan	Umum (2), Biasa (4)	Es IV, petugas	√		Ruang Baca Fakultas, perpus

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
	03 Pengelola perpustakaan	Biasa (5), Terbatas	Es IV, petugas	v	√	Ruang Baca Fakultas, perpus
	04 Administrasi peminjaman/penggunaan perpustakaan	Biasa (6), Terbatas	Es IV, petugas	v	-	Ruang Baca Fakultas, perpus
	05 Daftar inventarisasi (katalog) buku/referensi perpustakaan	Biasa (5), Umum, Terbatas	Es IV, petugas	v		Ruang Baca Fakultas, perpus
	06 Pelaporan	Biasa (3), Terbatas (2)	Es IV, Pendidikan	v	-	Ruang Baca Fakultas, perpus
	07 Pemberian bantuan bahan perpustakaan	Biasa (4)	Es IV, KTU	v	-	Ruang Baca Fakultas, perpus
	08 Pengadaan buku/bahan pustaka	Biasa (4), Terbatas	Es IV, KTU	v	-	Ruang Baca Fakultas, perpus
	09 Daftar koleksi	Biasa (6)	Es IV, petugas	√		Ruang Baca Fakultas, perpus
	10 Kartu anggota	Biasa (4)	Es IV, petugas	v		Ruang Baca Fakultas, perpus
	11 Katalog	Biasa (4)	Es IV, petugas	v		Ruang Baca Fakultas, perpus
	12 Peminjaman; dan	Biasa (4)	Es IV, petugas	v		Ruang Baca Fakultas, perpus
	13 Penghapusan buku/bahan pustaka	Terbatas, Biasa (3)	Es IV, petugas	v		Ruang Baca Fakultas, perpus
03	Arsip Perguruan Tinggi					
	01 Ketentuan pemakaian arsip perguruan tinggi	Terbatas, Umum (3), terbuka	arsiparis, pimpinan tingkat atas dan menengah, PR II, petugas	v	transparan / akuntabilitas	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	02 Administrasi pelaksanaan kegiatan arsip perguruan tinggi	Terbatas, Umum (3), terbuka	arsiparis / pegawai, PR II, petugas	√	kemudahan pelayanan	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	03 Pengelola arsip perguruan tinggi	Terbatas, Umum (3), terbuka	arsiparis / pegawai, PR II, petugas	√	transparan / akuntabilitas	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	04 Administrasi peminjaman/penggunaan arsip perguruan tinggi	Terbatas (4), Umum,	arsiparis / pegawai, PR II, petugas	v	kemudahan pelayanan	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	05 Daftar inventarisasi (katalog) buku/referensi arsip perguruan tinggi	Terbatas (3), Umum (2)	arsiparis / pegawai, PR II, petugas	v	kemudahan pelayanan	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	06 Pelaporan	Terbatas (3), Umum (2)	arsiparis / pegawai, PR II	v	hanya orang terkait	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	07 Pemberian bantuan bahan arsip perguruan tinggi	Terbatas, Umum (3), terbuka	arsiparis / pegawai, PR II, petugas	v	kemudahan pelayanan	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	08 Daftar Arsip Dinamis	Biasa, Umum, Terbatas (3)	arsiparis / pegawai, PR II, petugas	√	kemudahan pelayanan	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	09 Daftar Arsip Statis	Biasa, Umum, Terbatas (3)	arsiparis / pegawai, PR II, petugas	√	kemudahan pelayanan	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	10 Layanan Arsip	Terbatas (2), Umum (3),	arsiparis / pegawai, PR II, petugas	√	kemudahan pelayanan	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
UPT KEARSIPAN UNIV. EMPER	11 Pengelolaan UPT Kearsipan	Terbatas (2), Umum (3),	arsiparis / pegawai, PR II, petugas	√	kemudahan pelayanan	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit	
					Publik			Pertimbangan
		12	SDM Kearsipan	Terbatas (4), umum (2)	arsiparis / pegawai, PR II, petugas	√	hanya orang terkait	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
		13	Pengelolaan Arsip Vital	Terbatas (3), Umum, Rahasia (2)	arsiparis / pegawai, PR II, petugas	v	hanya orang terkait	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
		14	Administrasi pengendalian surat (kartu, lembaran, buku)	Umum (5), Terbatas (2)	arsiparis / pegawai, PR II, Es IV	√	hanya orang terkait	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
		15	Permintaan penggandaan dokumen/arsip	Terbatas (5), Biasa (2), Umum	arsiparis / pegawai, PR II, petugas	v	hanya orang terkait	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
		16	Pembinaan kearsipan					
		01	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan	Umum (5), Terbatas (2)	arsiparis,pimpina n tingkat atas dan menengah, PR II, petugas	√	kemudahan pelayanan	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
		02	Bimbingan teknis/konsultasi	Umum (5), Terbatas (2)	arsiparis,pimpina n tingkat atas dan menengah, PR II, petugas	√	kemudahan pelayanan	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
		03	Supervisi/pembinaan dan pengawasan/monitoring	Umum (5), Terbatas (2)	arsiparis,pimpina n tingkat atas dan menengah, PR II, Es IV	√	kemudahan pelayanan	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
		17	Penyimpanan dan pemeliharaan arsip					
		01	Daftar pertelaan arsip	Terbatas (4), Biasa (3), Umum	arsiparis / pegawai, PR II, Es IV, petugas	√	transparan / akuntabilitas	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
		02	Pemeliharaan Arsip, Seperti kegiatan pembersihan, fumigasi	Terbatas (4), Biasa (3), Umum	arsiparis / pegawai, PR II, Es IV, petugas	√	transparan / akuntabilitas	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
		03	Restorasi	Terbatas (5), Biasa (2), Umum	arsiparis / pegawai, PR II, Es IV, petugas	√	transparan / akuntabilitas	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	18	Penyusutan Arsip					
	01	Pemindahan Arsip Inaktif, meliputi:					
	01	Berita Acara Pemindahan	Biasa, Umum, Terbatas (4)	arsiparis / pegawai, PR II, Es IV, petugas	√	transparan / akuntabilitas	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	02	Daftar Pertelaan Arsip Yang Dipindahkan	Biasa (2), Umum, Terbatas (4)	arsiparis / pegawai, PR II, Es IV, petugas	√	transparan / akuntabilitas	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	02	Pemusnahan Arsip, meliputi:					
	01	Berita Acara Pemusnahan	Biasa (4), Terbatas (4)	arsiparis / pegawai, PR II, Es IV, petugas	√	transparan / akuntabilitas	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	02	Daftar Arsip Yang Dimusnahkan	Terbatas (5), Terbuka (3)	arsiparis / pegawai, PR II, Es IV, petugas	√	transparan / akuntabilitas	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	03	Rekomendasi/Pertimbangan/Persetujuan	Biasa, Terbatas (5)	arsiparis / pegawai, PR II, Es IV, petugas	√	transparan / akuntabilitas	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	04	Pemusnahan Arsip Dari Instansi Terkait	Biasa (2), Terbatas (4)	arsiparis / pegawai, PR II, Es IV, petugas	√	transparan / akuntabilitas	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	05	Keputusan Pemusnahan Arsip	Biasa (2), Terbatas (4)	arsiparis / pegawai, PR II, Es IV, petugas	√	transparan / akuntabilitas	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	03	Penyerahan Arsip					
	01	Berita Acara Serahterima Arsip	Terbatas (5), Terbuka (3)	arsiparis / pegawai, PR II, Es IV, petugas	-	transparan / akuntabilitas	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	02	Daftar Pertelaan Arsip Yang Dimusnahkan	Terbatas (5), Terbuka (3)	arsiparis / pegawai, PR II, Es IV, petugas	-	transparan / akuntabilitas	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	04	Berkas Proses alih media arsip	Terbatas (4), Umum (3)	arsiparis / pegawai, PR II, Es IV, petugas	-	transparan / akuntabilitas	Universitas, Fakultas, UPT Kearsipan
	04	Bahasa					
	01	Pengembangan Pembelajaran Bahasa					
	1	Penawaran pelatihan bahasa (bahasa jepang, inggris, mandarin, dll)	umum	publik	v	SE	UPT BSPB
	2	Pengisian biodata peserta pelatihan	umum	KA.upt, Eselon IV	v	SE	UPT BSPB
	02	Penerjemahan	umum	KA.upt, Eselon IV	v	SE	UPT BSPB
	03	Layanan Uji Kemampuan Bahasa					
	1	Syarat mengikuti test	umum	publik	v	SE	UPT BSPB
	2	Pengisian biodata peserta uji kemampuan bahasa / test	umum	KA.upt, Eselon IV	v	SE	UPT BSPB
	3	Pelaksanaan test	umum	publik	v	SE	UPT BSPB
	4	Pembuatan soal test	Rahasia	KA.upt, Eselon IV		SE	UPT BSPB

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit	
					Publik	Pertimbangan	Pengolah	
		5	Administrasi pelaksanaan test	umum	publik	v	SE	UPT BSPB
		6	Koreksi hasil test	Rahasia	KA.upt, Eselon IV		SE	UPT BSPB
		7	Penerimaan hasil test / sertifikat	umum	publik	v	SE	UPT BSPB
		4	Administrasi					
		1	Ketentuan pemakaian SAC (Self Access Centre)	umum	publik	v	SE	UPT BSPB
		2	Proses dan cetak sertifikat	Rahasia	KA.upt, Eselon IV		SE	UPT BSPB
		05	Kebon Percobaan (<i>Agrotechnopark</i>)					
		01	Ketentuan pemakaian kebon percobaan	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	v		Sub Bagian Tata Usaha
		02	Administrasi pelaksanaan kegiatan kebon percobaan	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	v		Sub Bagian Tata Usaha
		03	Pengelola laboratorium kebon percobaan (perbanyak anggrek)	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	v		Sub Bagian Tata Usaha

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	04	Ijin penggunaan fasilitas untuk kegiatan pelatihan/praktikum	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	√	Surat Kepala UPT Agrotechnopark UNEJ	Sub Bagian Tata Usaha
	05	Pelaporan	Terbatas	Pimpinan Tingkat Menengah	-		Sub Bagian Tata Usaha
	06	Dokumen SIMANGGA	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	√		Sub Bagian Tata Usaha
	07	Dokumen SIMAK BMN	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	√		Sub Bagian Tata Usaha
	08	Dokumen Pelatihan/Workshop	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	√		Sub Bagian Tata Usaha
	09	Dokumen Kunjungan tamu dan studi banding	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	√	Surat Kepala UPT Agrotechnopark UNEJ	Sub Bagian Tata Usaha
	10	Dokumen Sertifikat PRAKERIN (Praktik Kerja Industri)	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	√	Surat Kepala UPT Agrotechnopark UNEJ	Sub Bagian Tata Usaha
	11	Sertifikat/Piagam pelatihan	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	√		Sub Bagian Tata Usaha
	12	Surat masuk / keluar sewa prakerin	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	√		Sub Bagian Tata Usaha
	13	Daftar Hadir di jubung	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	√	Surat Kepala UPT Agrotechnopark UNEJ	Sub Bagian Tata Usaha
	14	Dokumen Kepegawaian UPT Agrotechnopark	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	√		Sub Bagian Tata Usaha
	15	Dokumen Penelitian	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	√	Surat Kepala UPT Agrotechnopark UNEJ	Sub Bagian Tata Usaha
	16	Dokumen Praktikum	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	√	Surat Kepala UPT Agrotechnopark UNEJ	Sub Bagian Tata Usaha
	17	Permohonan Honorarium	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	√		Sub Bagian Tata Usaha
	18	Permohonan Dana	Terbatas	Pimpinan Tingkat Menengah	-		Sub Bagian Tata Usaha
	19	Surat Keputusan	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	√		Sub Bagian Tata Usaha
	20	Surat Tugas	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	√		Sub Bagian Tata Usaha
	21	Surat Edaran	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	√		Sub Bagian Tata Usaha
	22	Surat Keterangan	Biasa	Pimpinan Tingkat Menengah	√		Sub Bagian Tata Usaha
	06	Studio/Bengkel					
	01	Ketentuan pemakaian Studio/Bengkel	Terbatas (3), Umum, Biasa (2)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV	√	informasi Terbatas	universitas, Subag. Umper, Fakultas, rmh tangga
	02	Administrasi pelaksanaan kegiatan Studio/Bengkel	Terbatas (3), Umum, Biasa (2)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV	√	informasi Terbatas	universitas, Subag. Umper, Fakultas, rmh tangga
	03	Pengelola Studio/Bengkel	Terbatas (2), Umum, Biasa (2), Rahasia	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV	√	kemudahan pelayanan	universitas, Subag. Umper, Fakultas, rmh tangga

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik		
	04	Inventarisasi peralatan Studio/Bengkel	Terbatas (2), Umum, Biasa, terbuka (2)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV	√	informasi Terbatas	universitas, Subag. Umper, Fakultas, rmh tangga
	05	Ijin penggunaan/praktek Studio/Bengkel	Terbatas (3), Umum, Biasa (2)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV	√	informasi Terbatas	universitas, Subag. Umper, Fakultas, rmh tangga
	06	Pelaporan	Terbatas (2), Umum, Biasa (2), Rahasia	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV	√	informasi Terbatas	universitas, Subag. Umper, Fakultas, rmh tangga
	07	Pemberian bantuan sarana Studio/Bengkel	Terbatas (3), Umum, Biasa (2)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV	√	informasi Terbatas	universitas, Subag. Umper, Fakultas, rmh tangga
	07	Pelayanan Kesehatan					
	01	Administrasi					
	01	Daftar kunjungan pasien manual	Biasa	Seluruh karyawan	√		Petugas Pendaftaran
	02	Agenda surat keterangan dokter	Biasa	Seluruh karyawan	√		Petugas Pendaftaran
	03	Buku kunjungan tamu pimpinan	Biasa	Seluruh karyawan	√		Petugas Pendaftaran
	04	Buku telepon	Biasa	Seluruh karyawan	√		Petugas Pendaftaran
	05	Blanko informed concern	Terbatas	Petugas medis/paramedis	-		Petugas Pendaftaran

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik		
		06	Blanko permintaan pemeriksaan laboratoriu	Terbatas	Petugas medis/paramedis	-	Petugas Laborat
		07	SPJ	Terbatas	BPP & Pimpinan	-	Petugas BPP
		02	Persuratan				
		01	Arsip proposal permintaan obat bagi civitas	Biasa	Seluruh karyawan	√	Petugas Administrasi
		02	Pengajuan bahan habis pakai	Biasa	Seluruh karyawan	√	Petugas Persediaan
		03	Blanko permintaan bahan habis pakai	Biasa	Seluruh karyawan	√	Petugas Persediaan
		04	Blanko peminjaman barang	Biasa	Seluruh karyawan	√	Petugas Simak
		05	Jadual piket (dokter, perawat, dll)	Biasa	Seluruh karyawan	√	Petugas Koord.
		06	Bukti setoran pajak	Terbatas	BPP & Pimpinan	-	Petugas BPP
		07	Bukti kapitasi BPJS	Terbatas	BPP & Pimpinan	-	Petugas BPJS
		03	Laporan				
		01	Laporan pasien KIA	Terbatas	Petugas medis/paramedis	-	Petugas Bidan
		02	Laporan Rujukan UGD	Terbatas	Petugas medis/paramedis	-	Petugas Koord.
		03	Laporan tindakan UGD	Terbatas	Petugas medis/paramedis	-	Petugas Koord.
		04	Laporan tindakan dokter gigi	Terbatas	Petugas medis/paramedis	-	Petugas Paramedis
		05	Laporan kuitansi pembayaran pasien	Biasa	Peluruh karyawan	√	Petugas Apoteker
		06	Laporan bukti setor rekening Rektor	Biasa	Seluruh karyawan	√	Petugas Apoteker
		07	Laporan arsip resep dokter	Terbatas	Petugas medis/paramedis	-	Petugas AA
		08	Laporan kunjungan BPJS	Biasa	Seluruh karyawan	√	Petugas BPJS
		09	Laporan Rujukan BPJS	Biasa	Seluruh karyawan	√	Petugas BPJS
		10	Laporan JKN tidak terdaftar	Biasa	Seluruh karyawan	√	Petugas BPJS
		11	Laporan Keuangan (LPJ)	Terbatas	BPP & Pimpinan	-	Petugas BPP
13	IJAZAH DAN TRANSKRIP						
		01	Blanko ijazah dan transkrip:				
		01	Usulan pencetakan blanko ijazah dan transkrip	Terbatas (5), Biasa	PR I,II, BAAK,BAUK, PD I, Es IV		Pihak terkait BAAK, Subag. Akad. Fakultas
		02	Biaya pencetakan blanko ijazah dan transkrip	Terbatas (3), Biasa (2)	PR I,II, BAAK,BAUK, PD I, Es IV	√	Pihak terkait BAAK, Subag. Akad. Fakultas
		03	Penyerahan blanko ijazah dan transkrip	Terbatas (5), Biasa	PR I,II, BAAK,BAUK, PD I, Es IV		Pihak terkait BAAK, Subag. Akad. Fakultas
		04	Pendistribusian blanko ijazah dan transkrip	Terbatas (5), Biasa	BAAK, Fakultas, PD I, Es IV		Pihak terkait BAAK, Subag. Akad. Fakultas
		05	Data jumlah blanko ijazah dan transkrip	Terbatas (5), Biasa	BAAK, Fakultas, PD I, Es IV		Pihak terkait BAAK, Subag. Akad. Fakultas
		06	Data pemakaian blanko ijazah dan transkrip	Terbatas (5), Biasa	BAAK, Fakultas, PD I, Es IV		Pihak terkait BAAK, Subag. Akad. Fakultas
		02	Pemrosesan ijazah dan transkrip				
		01	Tim/satgas pemrosesan	Terbatas (3), Biasa (2)	BAAK, Fakultas, PD I, Es IV		Pihak terkait BAAK, Subag. Akad. Fakultas
		02	Biodata mahasiswa yang dinyatakan lulus; dan	Terbatas (3), Biasa (2)	PR I, BAAK, PD I, Es IV		Pihak terkait BAAK, Subag. Akad. Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	03	Format dan materi	Terbatas (3), Biasa (2)	Es IV		Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	04	Laporan pemrosesan ijazah dan transkrip	Terbatas (3), Biasa (2)	Rektor, PR I, BAAK, PD I, Es IV		Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	03	Penulisan ijazah dan transkrip					
	01	Penerimaan dan penyerahan blanko ijazah	Terbatas (4), Biasa	BAAK, Fakultas, PD I		Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad.
	02	Biodata mahasiswa untuk penulisan ijazah dan transkrip					
	01	Biodata mahasiswa dan nilai transkrip	Terbatas (5), Biasa	BAAK, Fakultas, PD I, Es IV		Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	02	Daftar hasil studi dan yudisium	Terbatas (3), Biasa (3)	BAAK, Fakultas, PD I, Es IV		Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	03	Data nama dan nilai transkrip	Terbatas (3), Biasa (3)	BAAK, Fakultas, PD I, Es IV		Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	03	Perencanaan dan pelaksanaan pemusnahan blanko ijazah dan transkrip	Terbatas (3), Biasa (3)	PR I,II,III Biro I,II,III, PD I, Es IV		Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad.
	04	Surat keterangan lulus sementara	Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan, Es IV		Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	05	Kehilangan ijazah/transkrip	Terbatas (5), Biasa	Rektor, PR I, BAAK, PD I, Es IV		Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
	06	Laporan pengelolaan ijazah dan transkrip	Terbatas (5), Biasa	PR I, BAAK, PD I, Es IV		Pihak terkait	BAAK, Subag. Akad. Fakultas
14	ALUMNI						
	01	Buku induk alumni	Biasa, Terbatas	Es. IV	√	Kemudahan Informasi &	BAAK, Subag Mawa
	02	Organisasi alumni	Biasa, Terbatas	Es. IV	√	Kemudahan Informasi &	Subag Mawa
	03	Program kegiatan alumni	Biasa, Terbatas	Es. IV	√	Kemudahan Informasi &	Subag Mawa
	04	Registrasi alumni	Biasa, Terbatas	Es. IV	√	Kemudahan Informasi &	Subag Mawa
	05	Layanan data alumni	Biasa, Terbatas	Es. IV	√	Kemudahan Informasi &	Subag Mawa
	06	Penelusuran alumni	Biasa, Terbatas	Es. IV	√	Kemudahan Informasi &	Subag Mawa
	07	Laporan perkembangan alumni	Biasa, Terbatas	Es. IV	√	Kemudahan Informasi &	Subag Mawa
	08	Biodata alumni	Biasa, Terbatas	Es. IV	√	Kemudahan Informasi &	Subag Mawa
	09	Laporan temu alumni	Biasa, Terbatas	Es. IV	√	Kemudahan Informasi &	Subag Mawa
	10	Daftar alumni/rekap alumni/alumni	Biasa, Terbatas	Es. IV	√	Kemudahan Informasi &	Subag Mawa
	11	Buku kenangan alumni	Biasa, Terbatas	Es. IV	√	Kemudahan Informasi &	Subag Mawa
	12	Daftar nama alamat mahasiswa	Biasa, Terbatas	Es. IV	√	Kemudahan Informasi &	Subag Mawa
	13	Administrasi alumni	Biasa, Terbatas	Es. IV	√	Kemudahan Informasi &	Subag Mawa
KM KEMAHASISWAAN							
	01	Lembaga kemahasiswaan					
	1.	Pembentukan lembaga kemahasiswaan	Biasa (7), Terbatas	Es.IV, PD.III	√	-	PR.III, MAWA, Fakultas
	2.	Peraturan Pembentukan dan Penyelenggaraan Lembaga Kemahasiswaan	Biasa (7), Terbatas	Es.IV, PD.III	√	-	PR.III, MAWA
	02	Status mahasiswa					
	01	Cuti mahasiswa, meliputi:					

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	01	Cuti kuliah	Biasa (3), Terbatas (3)	Es.IV, PD.I	√	-	PR.III, MAWA
	02	Kuliah kembali setelah habis masa cuti	Biasa (3), Umum, Terbatas (3)	Es.IV, PD.III, PD I	√	-	PR.III, MAWA

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	03	Perpanjangan cuti kuliah	Biasa (3), Umum, Terbatas (3)	Es.IV, PD.III, PD I	√	-	PR.III, MAWA
	04	Surat keterangan aktif kuliah	Biasa (3), Umum, Terbatas (3)	Es.IV, PD.III, PD I	√	-	PR.III, MAWA
	02	Putus kuliah	Biasa (3), Terbatas (3)	Es.IV, PD.I	√	-	PR.III, MAWA
	03	Evaluasi 4 semester	Biasa (3), Terbatas (3)	Es.IV, PD.I	√	-	PR.III, MAWA
	04	Drop Out (DO)	Biasa (2), Terbatas (3) Rahasia (2)	Es.IV, PD.I	√	-	PR.III, MAWA
	05	Laporan status mahasiswa	Biasa (3), Terbatas (3)	Es.IV, PD.III, PD I	√	-	PR.III, MAWA
	03	Dispensasi tidak mengikuti kuliah	Biasa (5), Terbatas (4)	Es.IV, PD.III, PD I	√	PD III	PR.III, MAWA, Fakultas
	04	Absensi/presensi kehadiran mahasiswa					
	01	Daftar Hadir Kuliah Mahasiswa dan Rekapitulasi Daftar Hadir Kuliah Mahasiswa	Biasa (3), Terbatas (3)	Es.IV, PD.I	√	-	Subag Akad
	02	Surat pemberitahuan ketidakhadiran mahasiswa	Biasa (3), Terbatas (3)	Es.IV, PD III	√	-	Subag Akad
	03	Pembinaan ketidakhadiran mahasiswa	Biasa (3), Terbatas (3)	Es.IV, PD III	√	-	Subag Akad
	04	Pelayanan data kehadiran mahasiswa	Biasa (3), Terbatas (3)	Es.IV, PD.I	√	-	Subag Akad
	05	Laporan kehadiran mahasiswa	Biasa (3), Terbatas (3)	Es.IV, PD.I	√	-	Subag Akad
	05	Kesejahteraan dan Fasilitas Mahasiswa					
	01	Beasiswa Bidikmisi					
	1	Ketentuan Beasiswa	Terbatas (4), Terbuka (3)	Es.IV, DIKTI	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Univ., BAAK, Kabag. MAWA
	2	Tawaran Beasiswa	Terbatas (4), Terbuka (3)	Es.IV, DIKTI	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Univ., BAAK, Kabag. MAWA
	3	Daftar calon penerima beasiswa	Terbatas (4), Terbuka (3)	Es.IV, DIKTI	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Univ., BAAK, Kabag. MAWA
	4	Seleksi calon penerima beasiswa					
	1	Berkas calon penerima beasiswa yang ditolak	Biasa (2), Terbatas (5)	Es.IV, DIKTI	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Kabag. MAWA, Fakultas
	2	Berkas calon penerima beasiswa yang disetujui (rekomendasi)	Biasa (2), Terbatas (5)	Es.IV, DIKTI	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Kabag. MAWA, Fakultas
	5	Penetapan penerima beasiswa	Biasa (2), Terbatas (5)	Es.IV, DIKTI	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Kabag. MAWA, Fakultas
	6	Perpanjangan beasiswa					
	1	Berkas pengajuan perpanjangan beasiswa yang ditolak	Biasa (2), Terbatas (5)	Es.IV, DIKTI	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Kabag. MAWA, Fakultas
	2	Berkas pengajuan perpanjangan beasiswa yang disetujui	Biasa (2), Terbatas (5)	Es.IV, DIKTI	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Kabag. MAWA, Fakultas
	7	Daftar penerima beasiswa	Biasa (2), Umum, Terbatas (4), Terbuka	Es.IV, PD.III, DIKTI	√	-	PR.III, MAWA
	8	Surat keterangan tidak menerima beasiswa	Biasa (2), Umum, Terbatas (4), Terbuka	Es.IV, PD.III, DIKTI	√	-	PR.III, MAWA, Fakultas
	9	Laporan pelaksanaan beasiswa	Biasa (2), Terbatas (5)	Es.IV, PR III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Kabag. MAWA
	02	Beasiswa PPA - BBM					
	1	Ketentuan Beasiswa	Terbatas (5), Terbuka, umum	Es.IV, PD III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Subag Mawa
	2	Tawaran Beasiswa	Terbatas (5), Terbuka, umum	Es.IV, PD III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Subag Mawa

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit	
					Publik	Pertimbangan	Pengolah	
		3	Daftar calon penerima beasiswa	Terbatas (5), Terbuka, umum	Es.IV, PD III	√	Tranparansi/ Akuntabilitas	Subag Mawa
		4	Seleksi calon penerima beasiswa					
		1	Berkas calon penerima beasiswa yang ditolak	Terbatas (6), Biasa (2), umum	Es.IV, PD III	√	Tranparansi/ Akuntabilitas	Subag Mawa, Fakultas
		2	Berkas calon penerima beasiswa yang disetujui (rekomendasi)	Terbatas (6), Biasa (2), umum	Es.IV, PD III	√	Tranparansi/ Akuntabilitas	Subag Mawa, Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	5	Penetapan penerima beasiswa	Terbatas (6), Biasa (2), umum	Es.IV, PD III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Subag Mawa
	6	Perpanjangan beasiswa					
	1	Berkas pengajuan perpanjangan beasiswa yang ditolak	Terbatas (6), Biasa	Es.IV, PD III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Subag Mawa, Fakultas
	2	Berkas pengajuan perpanjangan beasiswa yang disetujui	Terbatas (6), Biasa	Es.IV, PD III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Subag Mawa, Fakultas
	7	Daftar penerima beasiswa	Terbatas (6), Biasa	Es.IV, PD III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Subag Mawa, Fakultas
	8	Surat keterangan tidak menerima beasiswa	Terbatas (5), Terbuka, Biasa	Es.IV, PD III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Subag Mawa, Fakultas
	9	Laporan pelaksanaan beasiswa	Terbatas (5), Biasa	Es.IV, PD III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Subag Mawa, Fakultas
	03	Beasiswa lainnya (BI, BNI, Djarum, Beny Foundation dll)					
	1	Ketentuan Beasiswa	Terbatas (4), Terbuka, umum	Es. IV, PR III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Kabag. MAWA
	2	Tawaran Beasiswa	Terbatas (4), Terbuka, umum	Es. IV, PR III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Kabag. MAWA
	3	Daftar calon penerima beasiswa	Terbatas (4), Biasa	Es. IV, PR III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Kabag. MAWA
	4	Seleksi calon penerima beasiswa					
	1	Berkas calon penerima beasiswa yang ditolak	Terbatas (6), Biasa	Es. IV, PR III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Kabag. MAWA, Fakultas
	2	Berkas calon penerima beasiswa yang disetujui (rekomendasi)	Terbatas (6), Biasa	Es. IV, PR III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Kabag. MAWA, Fakultas
	5	Penetapan penerima beasiswa	Terbatas (6), Biasa	Es. IV, PR III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Kabag. MAWA
	6	Perpanjangan beasiswa					
	1	Berkas pengajuan perpanjangan beasiswa yang ditolak	Terbatas (6), Biasa	Es. IV, PR III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Kabag. MAWA, Fakultas
	2	Berkas pengajuan perpanjangan beasiswa yang disetujui	Terbatas (6), Biasa	Es. IV, PR III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Kabag. MAWA, Fakultas
	7	Daftar penerima beasiswa	Terbatas (6), Biasa	Es. IV, PR III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Kabag. MAWA
	8	Surat keterangan tidak menerima beasiswa	Terbatas (4), Terbuka, Biasa	Es.IV, PD III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Kabag. MAWA, Fakultas
	9	Laporan pelaksanaan beasiswa	Terbatas (6), Biasa	Es.IV, PD III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Subag Mawa
	04	Administrasi Fasilitas Mahasiswa lainnya (Asrama, Kesehatan, Asuransi, Transportasi)					
	1	Asrama mahasiswa					
	1	Administrasi pengajuan asrama					
	1	Pengajuan menempati asrama mahasiswa yang ditolak	Biasa (4)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa
	2	Pengajuan menempati asrama mahasiswa yang disetujui	Biasa (4)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa
	2	Surat penetapan penghuni asrama mahasiswa	Biasa (4)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa
	3	Administrasi pengelolaan asrama	Biasa (4)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa
	4	Pembina asrama	Biasa (4)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	2	Fasilitas kesehatan mahasiswa					
	1).	Administrasi penggunaan/peminjaman fasilitas dan layanan kesehatan mahasiswa	Biasa (4)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa
	2).	Surat penetapan biaya layanan kesehatan	Biasa (4)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa
	3	Asuransi mahasiswa					
	1).	Administrasi pengajuan menjadi anggota asuransi	Biasa (4)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa
	2).	Surat penetapan perjanjian asuransi	Biasa (4)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa
	4	Fasilitas transportasi mahasiswa					
	1).	Administrasi penggunaan/peminjaman fasilitas dan layanan transportasi mahasiswa	Biasa (4)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa
	2).	Surat penetapan biaya pemakaian transportasi	Biasa (4)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa
06	Organisasi Mahasiswa (BEM/UKM)						
	01	Pembentukan organisasi kemahasiswaan					
	1	Proses pembentukan organisasi kemahasiswaan (BEM/UKM)	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	-	Kgt Internal	Subag Mawa, Fakultas
	2	Surat penetapan pembentukan organisasi kemahasiswaan (BEM/UKM)	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	-	Kgt Internal	Subag Mawa, Fakultas
	02	Pengangkatan anggota					
	1	Administrasi pengajuan anggota/pengganti anggota (BEM/UKM)	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	-	Kgt Internal	Subag Mawa, Fakultas
	2	Surat penetapan pengangkatan anggota/pengganti anggota (BEM/UKM) termasuk naskah pengukuhan/serah terima jabatan/janji-sumpah/susunan pengurus	Terbatas (3), Terbuka, Biasa (3)	Es. IV, PD III	√	Kgt Internal	Subag Mawa, Fakultas
	03	Administrasi pelaksanaan kegiatan (BEM/UKM)	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa, Fakultas
	04	Pengajuan proposal kegiatan (BEM/UKM)					
	01	Proposal kegiatan (BEM/UKM) yang ditolak	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa, Fakultas
	02	Proposal kegiatan (BEM/UKM) yang disetujui	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa, Fakultas
	03	Laporan pelaksanaan kegiatan (BEM/UKM)	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	√	Informasi Kelembagaan	Subag Mawa, Fakultas
	05	Laporan tahunan (BEM/UKM)	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	√	Informasi Kelembagaan	Subag Mawa, Fakultas
	06	Alokasi Anggaran dan Penggunaan Dana Ormawa Kegiatan Mahasiswa	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	√	Informasi Kelembagaan	Subag Mawa, Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
07	Mahasiswa asing					
	01 Administrasi visa/paspor, bebas Fiskal, Administrasi pengurusan kedatangan/kepulangan, dll	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Pelayanan	Subag Mawa
	02 Data mahasiswa asing	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	√	Lingkup Internal Kelembagaan	Subag Mawa, Fakultas
08	Kegiatan Mahasiswa					
	01 Rencana, Program dan kalender kegiatan mahasiswa	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	-	Kgt Internal	Subag Mawa, Fakultas
	02 Proposal kegiatan mahasiswa					
	1 Proposal usulan sampai dengan laporan kegiatan mahasiswa yang diterima (permohonan kegiatan mahasiswa termasuk di dalamnya)	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Subag Mawa, Fakultas
	2 Proposal usulan kegiatan mahasiswa yang ditolak	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Subag Mawa, Fakultas
	03 Pendampingan mahasiswa	Biasa (5), Terbatas (3)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan pelayanan	Subag Mawa, Fakultas
09	Lomba Kegiatan Kemahasiswaan Lokal/Nasional/Internasional					
	01 Peserta lomba kegiatan kemahasiswaan					
	1 Administrasi pengiriman calon peserta lomba	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa, Fakultas
	2 Surat penetapan pemenang lomba (Surat Keputusan/Piagam/Sertifikat lomba)	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, Dekan	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa, Fakultas
	02 Penyelenggara lomba					
	1 Pembentukan panitia lomba	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa, Fakultas
	2 Administrasi pendaftaran dan seleksi lomba	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa, Fakultas
	3 Surat penetapan pemenang lomba (Surat Keputusan/Piagam/Sertifikat lomba)	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, Dekan	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa, Fakultas
	4 Laporan penyelenggaraan lomba	Biasa (5), Terbatas (3)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa, Fakultas
10	Kegiatan Seminar/Lokakarya/Pelatihan Kemahasiswaan					
	01 Sebagai peserta kegiatan seminar/lokakarya/pelatihan kemahasiswaan					
	1 Administrasi pengiriman calon peserta	Biasa (5), Terbatas (3)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa, Fakultas
	2 Lapran kegiatan mengikuti kegiatan	Biasa (5), Terbatas (4)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa, Fakultas
	02 Penyelenggara kegiatan seminar/lokakarya/pelatihan kemahasiswaan					
	1 Pembentukan panitia kegiatan	Biasa (4), Terbatas (4)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa, Fakultas
	2 Administrasi pendaftaran dan pelaksanaan kegiatan	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa, Fakultas
	3 Surat penetapan peserta kegiatan (Surat Keputusan/Piagam/Sertifikat)	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa, Fakultas
	4 Laporan penyelenggaraan kegiatan	Biasa (4), Terbatas (4)	Es. IV, PD III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa, Fakultas
11	Pengembangan seni, budaya dan olah raga	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD. III	√	-	PR. III, MAWA
12	Mahasiswa berprestasi					
	01 Pedoman pemilihan mahasiswa berprestasi	Biasa (5), Terbatas (2)	Es. IV, PD. III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa
	02 Seleksi mahasiswa berprestasi					

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi		Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
						Publik	Pertimbangan	Pengolah
		1	Pembentukan panitia pemilihan mahasiswa berprestasi	Biasa (5), Terbatas (2)	Es.IV, PD.III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan, PD III	Subag Mawa, Fakultas
		2	Administrasi penyelenggaraan seleksi mahasiswa berprestasi meliputi: pengumuman, pendaftaran dan seleksi	Biasa (5), Terbatas (2)	Es.IV, PD.III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan, PD III	Subag Mawa, Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	3	Daftar riwayat hidup calon mahasiswa berprestasi yang tidak menang	Terbatas (2), Biasa (4)	Es.IV, PD.III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Subag Mawa, Fakultas
	4	Daftar riwayat hidup calon mahasiswa berprestasi yang menang	Terbatas (4), Biasa (3)	Es.IV, PD.III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Subag Mawa, Fakultas
	5	Surat penetapan mahasiswa berprestasi	Terbatas (3), Terbuka (4)	Es.IV, PD.III	√	Tranparansi/Akuntabilitas, Dekan	Subag Mawa, Fakultas
	03	Laporan pelaksanaan kegiatan mawapres	Terbatas (4), Biasa (3)	Es.IV, PD.III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan, PD III	Subag Mawa, Fakultas
	04	Indeks Prestasi yang dicapai Mahasiswa	Terbatas (3), Terbuka (4)	Es. IV, PD I	√	Tranparansi/Akuntabilitas	BAAK, Subag Mawa, Fakultas
	05	Daftar Mahasiswa Berprestasi	Terbatas (3), Terbuka (4)	Es.IV, PD.III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Subag Mawa, Fakultas
13		Mahasiswa meninggal dunia					
	01	Administrasi serah terima jenazah mahasiswa	Terbatas (4), Biasa (3)	Es.IV, PD.III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Subag Mawa, Fakultas
	02	Berkas file mahasiswa yang meninggal	Terbatas (4), Biasa (3)	Es.IV, PD.III	√	Tranparansi/Akuntabilitas	Subag Mawa, Fakultas
14		Legalisasi Ijazah/Transkrip/Akta Mengajar					
	01	Administrasi penyelenggaraan legalisasi	Biasa (3), Terbatas (3)	Es.IV, PD.III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	BAAK, Subag Mawa
	02	Legalisasi copy ijazah dan transkrip	Biasa (3), Terbatas (3)	Es.IV, PD.III	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	BAAK, Subag Mawa
	03	Administrasi pengelolaan dana legalisasi	Biasa (3), Terbatas (3)	Es. IV	√	-	Subag Akad
	04	Pertanggungjawaban dana legalisasi	Terbatas (4), Biasa	Es. IV	√	-	Subag Akad, Keu
	05	Laporan penyelenggaraan legalisasi	Terbatas (4), Biasa	Es. IV	√	-	Subag Akad, Keu
15		Berkas Perorangan Mahasiswa					
	01	Kartu Induk Mahasiswa	Terbatas (5), Biasa	Es. IV	√	Dokumen Kelembagaan	Subag Mawa
	02	Kartu Mahasiswa	Terbatas (5), Biasa	Es. IV, PR I	√	Dokumen Kelembagaan	Subag Mawa, BAAK
	03	Kartu Peserta Kuliah	Terbatas (5), Biasa	Es. IV	√	-	Subag Akad
	04	Kartu Tanda Anggota Perpustakaan	Terbatas (4), Biasa	Es. IV, PR I	√	Dokumen Kelembagaan	Subag Mawa, UPT Perpustakaan
	05	Kartu Rencana Studi (KRS)	Terbatas (5), Biasa	Es. IV	√	-	Subag Akad
	06	Kartu Rencana Prestasi (KRP)	Terbatas (3), Biasa	Es. IV	√	-	Subag Akad
	07	Kartu Hasil Prestasi (KHP)	Terbatas (3), Biasa	Es. IV	√	-	Subag Akad
	08	Kartu Hasil Studi (KHS)	Terbatas (5), Biasa	Es. IV, PD I	√	-	Subag Akad
	09	Kartu Daftar Ulang	Terbatas (5), Biasa	Es. IV	√	-	Subag Akad
	10	Kartu Tanda Registrasi Adm. Mahasiswa (KTRM)	Terbatas (5), Biasa	Es. IV	√	-	Subag Akad
	11	Surat Keterangan Ijin/Tugas Belajar	Terbatas (4), Biasa (2)	Es. IV, PD I	√	-	Subag Akad, MAWA
16		Karya Siswa Mahasiswa					
	01	Karya Siswa Dalam Negeri	Biasa (4), Terbatas	Es. IV	√	-	Subag Akad
	02	Karya Siswa Luar Negeri	Biasa (4), Terbatas	Es. IV	√	-	Subag Akad

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
17	Wisuda					
	01 Pembentukan personalia panitia wisuda/wakil wisudawan	Biasa (4), Terbatas (3)	Es. IV, PR I	-	Kgt Internal	Subag Mawa, BAAK
	02 Administrasi penyelenggaraan wisuda	Biasa (4), Terbatas (3)	Es. IV, PR I	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa, BAAK
	03 Daftar nama-nama wisudawan	Biasa (5), Terbatas (3)	Es. IV, PR I	√	Kemudahan Informasi & Pelayanan	Subag Mawa, BAAK
	04 Laporan wisuda	Biasa (4), Terbatas (3)	Es. IV, PR I	-	Akuntabilitas	Subag Mawa, BAAK
	05 Surat pertanggungjawaban penyelenggaraan wisuda	Biasa (4), Terbatas (3)	Es. IV, PR I	-	Akuntabilitas	Subag Mawa, BAAK
	06 Album Wisuda	Biasa (5), Terbatas (3)	Es.IV, PD.III, PR I	√	-	PR.III, MAWA, BAAK
LT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN						
	00 Program penelitian	Terbuka, umum, Terbatas	Dekan	√		PD I
	01 Perencanaan Penelitian, meliputi					
	01 Penawaran Penelitian (hibah penelitian)	Terbuka, Terbatas (4), umum, Biasa	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit
	02 Pengajuan Proposal Penelitian	Umum				
	01 Proposal penelitian yang disetujui	Terbuka, Terbatas (4), umum, Biasa	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit
	02 Proposal penelitian yang ditolak	Terbuka, Terbatas (4), umum (2), Biasa	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit
	02 Pelaksanaan Penelitian, meliputi:					
	01 Administrasi kegiatan penelitian dan pengembangan	Terbatas (3), Biasa (4)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas,
	02 Tim/satgas peneliti	Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas,
	03 Surat ijin penelitian	Terbatas (4), Biasa (3)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas,
	04 Survey/studi lapangan	Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit
	05 Jadwal penelitian	Terbatas (2), Biasa (3), umum	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit
	06 Pembiayaan penelitian	Terbatas (2), Biasa (3), umum	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit
	07 Laporan dan Evaluasi Hasil Penelitian	Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit
	03 Penyebaran hasil penelitian	Terbuka, Terbatas, Biasa (2), umum	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit
	04 Forum komunikasi penelitian dan pengembangan	Terbatas, Biasa (4), umum	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit
	05 Data Statistik Penelitian	Terbatas, Biasa (3), umum	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit
	06 Seminar, lokakarya, temukarya, Workshop Hasil Penelitian	Terbatas, Biasa (6)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit
	07 Sosialisasi dan desiminasi hasil penelitian, pengkajian dan pengembangan	Terbatas, Biasa (6)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit
	08 Jurnal Penelitian					
	01 Penerbitan jurnal penelitian	Terbuka, Terbatas, Biasa (3), umum	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit
	02 Jurnal penelitian (produk ektern)	Terbuka, Terbatas, Biasa (3), umum	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit
	09 Data dan informasi penelitian					

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik		
01	Pengumpulan data penelitian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit
02	Pengolahan data hasil penelitian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit
03	Data informasi dan statistik penelitian	Terbatas, Biasa (6)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit	
					Publik			Pertimbangan
10	Hasil penelitian dan pengembangan							
	01	Proses sistem pengujian penelitian	Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas,	
	02	Pengembangan kurikulum; dan	Terbuka, Terbatas, Biasa (3), umum	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit	
	03	Kebijakan, inovasi penelitian	Terbuka, Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas, Lemlit	
PM	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
	01	Penyuluhan	Biasa (4)	Eksternal, Internal	√	1, Arsip Umum	Datin, Subag. Akad	
	02	Bantuan Sosial	Biasa (4)	Internal	√	1, Arsip Umum	Datin, Subag. Akad	
	03	Konsultasi	Biasa (4)	Eksternal, Internal	√	1, Arsip Umum	Datin, Subag. Akad	
	04	Kuliah Kerja Nyata (KKN)						
	01	Kurikulum KKN	Biasa (4), Terbatas	Eksternal, Internal, PR I	√	1, Arsip Umum	LPM, Subag. Akad	
	02	Pedoman/petunjuk KKN	Biasa (4), Terbatas	Eksternal, Internal, PR I	√	1, Arsip Umum	LPM, Subag. Akad	
	03	Program kegiatan operasional KKN	Biasa (4), Terbatas	Eksternal, Internal, PR I	√	1, Arsip Umum	LPM, Subag. Akad	
	04	Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN)						
		01	Administrasi penyelenggaraan kegiatan KKN, meliputi:					
			01 Observasi	Terbatas (2), Biasa (3)	Eksternal, Internal, PR I	√	2, Arsip Umum	LPM, Subag. Akad
			02 Pengumuman pelaksanaan	Biasa (4), Terbatas	Eksternal, Internal, PR I	√	1, Arsip Umum	LPM, Datin, Subag. Akad
			03 Jadwal pembekalan	Biasa (4), Terbatas	Eksternal, Internal, PR I	√	1, Arsip Umum	LPM, Datin, Subag. Akad
			04 Persiapan kegiatan	Biasa (4), Terbatas	Eksternal, Internal, PR I	√	1, Arsip Umum	LPM, Umum, Subag. Akad
			05 Surat ijin KKN	Terbatas (2), Biasa (3)	Eksternal, Internal, PR I	√	2, Arsip Umum	LPM, Umum, Subag. Akad
			06 Pelaksanaan kegiatan	Biasa (4), Terbatas	Eksternal, Internal, PR I	√	1, Arsip Umum	LPM, Subag. Akad
			07 Evaluasi dan monitoring	Biasa (4), Terbatas	Eksternal, Internal, PR I	√	1, Arsip Umum	LPM, Subag. Akad
			08 Karya tulis mahasiswa	Biasa (4), Terbatas	Eksternal, Internal, PR I	√	1, Arsip Umum	LPM, Datin, Subag. Akad
		02	Piagam/Sertifikat KKN	Terbatas (4), Biasa	Eksternal, Internal, PR I	√	2, Arsip Umum	LPM, Datin, Subag. Akad
		03	Klaim asuransi kecelakaan; dan	Biasa (2), Terbatas (3)	Eksternal, Internal, PR I	√	1, Arsip Umum	LPM, Umum, Subag. Akad
		04	Daftar nilai KKN	Terbatas (4), Biasa	Eksternal, Internal, PR I	√	2, Arsip Umum	LPM, Datin, Subag. Akad
		05	Laporan pelaksanaan KKN	Biasa (2), Terbatas (3)	Eksternal, Internal, PR I	√	1, Arsip Umum	LPM, Datin, Subag. Akad
	05	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)						
		01	Kurikulum KKL	Biasa, Terbatas (3)	Eksternal, Internal, PD I	√	Arsip Umum	Subag. Akad, Jurusan
		02	Pedoman/petunjuk KKL	Biasa, Terbatas (2)	Eksternal, Internal, PD I	√	Arsip Umum	Subag. Akad, Jurusan
		03	Program kegiatan operasional KKL	Biasa, Terbatas (4)	Eksternal, Internal, PD I	√	Arsip Umum	Subag. Akad, Jurusan
UPT KEARSIPAN UNIVER		04	Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	Biasa, Terbatas (3)	Eksternal, Internal, PD I	√	Arsip Umum	Subag. Akad, Jurusan

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	01	Administrasi penyelenggaraan kegiatan KKL, meliputi:					
	01	Observasi	Biasa, Terbatas (3)	Eksternal, Internal, PD I	√	Arsip Umum	Subag. Akad, Jurusan
	02	Pengumuman pelaksanaan	Biasa, Terbatas (3)	Eksternal, Internal, PD I	√	Arsip Umum	Subag. Akad, Jurusan
	03	Jadwal pembekalan	Biasa, Terbatas (3)	Eksternal, Internal, PD I	√	Arsip Umum	Subag. Akad, Jurusan

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip			Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
						Publik	Pertimbangan	Pengolah
		04	Persiapan kegiatan	Biasa (3), Terbatas	Eksternal, Internal, PD I	√	Arsip Umum	Subag. Akad, Jurusan
		05	Surat ijin KKL	Biasa (3), Terbatas	Eksternal, Internal, PD I	√	Arsip Umum	Subag. Akad, Jurusan
		06	Pelaksanaan kegiatan	Biasa (3), Terbatas	Eksternal, Internal, PD I	√	Arsip Umum	Subag. Akad, Jurusan
		07	Evaluasi dan monitoring	Biasa (3), Terbatas	Eksternal, Internal, PD I	√	Arsip Umum	Subag. Akad, Jurusan
		08	Karya tulis mahasiswa	Biasa (3), Terbatas	Eksternal, Internal, PD I	√	Arsip Umum	Subag. Akad, Jurusan
		02	Piagam/Sertifikat KKL	Biasa, Terbatas (3)	Eksternal, Internal, PD I	√	Arsip Umum	Subag. Akad, Jurusan
		03	Klaim asuransi kecelakaan; dan	Biasa, Terbatas (3)	Eksternal, Internal, PD I	√	Arsip Umum	Subag. Akad, Jurusan
		04	Daftar nilai KKL	Biasa, Terbatas (3)	Eksternal, Internal, PD I	√	Arsip Umum	Subag. Akad, Jurusan
		05	Laporan pelaksanaan KKL	Biasa, Terbatas (3)	Eksternal, Internal, PD I	√	Arsip Umum	Subag. Akad, Jurusan
06	Pengembangan Iptek, meliputi:							
	01	Penemuan teknologi baru		Terbatas (2), Biasa (3)	Eksternal, Internal, PD III	√	2, Arsip Umum	LPM, Subag. Akad, Mawa
	02	Karya ilmiah		Biasa (4), Terbatas	Eksternal, Internal, PD III	√	1, Arsip Umum	LPM, Subag. Akad, Mawa
	03	Lomba tingkat nasional dan internasional		Biasa (4), Terbatas	Eksternal, Internal, PD III	√	1, Arsip Umum	LPM, Subag. Akad, Mawa
	04	Pengembangan ilmu pengetahuan		Biasa (4), Terbatas	Eksternal, Internal, PD III	√	1, Arsip Umum	LPM, Subag. Akad, Mawa
	05	Pengembangan teknologi; dan		Biasa (4), Terbatas	Eksternal, Internal, PD III	√	1, Arsip Umum	LPM, Subag. Akad, Mawa
	06	Pengembangan kesenian		Biasa (4), Terbatas	Eksternal, Internal, PD III	√	1, Arsip Umum	LPM, Subag. Akad, Mawa
SENAT								
01	Senat Tingkat Universitas dan Tingkat Fakultas							
	01	Pembentukan forum senat						
	02	Pelaksanaan Sidang Senat		Terbatas	Rektor	-		Sekretariat Senat
	03	Pengangkatan keanggotaan Senat						
	01	Proses pengangkatan keanggotaan Senat		Terbatas	Rektor	-		Sekretariat Senat
	02	Pengangkatan/pemberhentian keanggotaan Senat		Terbatas	Rektor	-		Sekretariat Senat
	04	Rencana dan program kerja senat						
	05	Notulen Sidang Senat		Terbatas	Rektor	-		Sekretariat Senat
	06	Berita Acara Sidang Senat		Terbatas	Rektor	-		Sekretariat Senat
	07	Administrasi pelaksanaan program kegiatan						
	08	Pelaporan						
02	Dewan Guru Besar							
	01	Pengangkatan Keanggotaan Komisi Guru Besar						
	01	Proses pengangkatan keanggotaan komisi guru besar						
	02	Pengangkatan/pemberhentian keanggotaan komisi guru besar						
	02	Rencana dan program kerja komisi guru besar						

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
	03	Notula forum komisi guru besar				
	04	Pemberian motivasi dan saran-saran pengembangan				
	05	Pembinaan, penilaian, pengembangan, dan pengendalian teknis				
	06	Pengayoman				
	07	Administrasi pelaksanaan program kegiatan				
	08	Pelaporan				
	09	Profil Guru Besar dan Doktor				
03	Guru Besar					
	01	Pengangkatan Guru Besar, meliputi: Proses pengajuan calon guru besar, usul pengangkatan dan Surat keputusan pengangkatan guru besar				
	02	Pengukuhan guru besar				
	03	Pemberian bantuan tenaga teknis akademik				
04	Badan Penjamin Mutu Akademik					
	01	Pembentukan Badan Penjamin Mutu Akademik				
	02	Pengangkatan keanggotaan badan penjamin mutu akademik				
	01	Proses pengangkatan keanggotaan badan penjamin mutu akademik				
	02	Pengangkatan/pemberhentian keanggotaan badan penjamin mutu akademik				
	03	Rencana dan program kerja Badan Penjamin Mutu Akademik				
	04	Penilaian mutu akademik				
	01	Proses penilaian mutu akademik				
	02	Penilaian mutu akademik				
	05	Administrasi pelaksanaan program kegiatan				
	06	Pelaporan keuangan universitas				
AK	DATA DAN INFORMASI AKADEMIK					
01	Data Akademik					
	01	Data Lulusan mahasiswa/Data Lulusan Terbaik	Terbatas (3), Biasa (6), umum	Es.I-IV, Dekan	√	Transparansi Subbag. Akademik Fak, BAAK
	02	Data Mahasiswa asing dan Program Darma	Terbatas (2), Biasa (3), umum	Eselon I-IV, Dekan	√	Fakultas, BAAK
	03	Direktori	Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan	√	Subbag. Akademik Fak
	04	Profile universitas/fakultas/unit kerja	Terbatas, Biasa (5), Terbuka, Umum (2)	Es.IV, Umum, Dekan	√	Transparansi Subbag. Akademik Fak, Humas
02	Data Mahasiswa					
	01	Data prestasi mahasiswa	Terbatas (3), Biasa (6), umum	Es.I-IV, Dekan	√	Transparansi Subbag. Akademik, MAWA
	02	Data inventori mahasiswa	Terbatas (3), Biasa (5)	Es.I-IV, Dekan	√	Transparansi Subbag. Akademik Fak, BAAK
	03	Data nilai akhir/transkrip	Terbatas (5), Rahasia (3), Biasa (2)	Es. IV, PR I, PD I, BAAK, Dekan	√	Transparansi Subbag. Akademik Fak, BAAK

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit	
				Publik	Pertimbangan	Pengolah	
	04	Data mahasiswa/daftar nama mahasiswa/rekapitulasi mahasiswa	Terbatas (3), Rahasia (2), Biasa (3), umum	Es. IV, PR I, PD I, BAAK, Dekan	√	Transparansi	Subbag. Akademik Fak, BAAK
	05	Data komputerisasi	Terbatas (4), Rahasia (2), Biasa (3)	Es.IV, Dekan	√	Transparansi	Subbag. Akademik, UPT.TI
	06	Administrasi/perbaikan data mahasiswa/perbaikan data diri Mahasiswa	Terbatas (4), Rahasia (2), Biasa (4), umum	Es. IV, PR I, PD I, BAAK, Dekan	√	Transparansi	Subbag. Akademik Fak, BAAK
	07	Biodata mahasiswa	Terbatas (4), Rahasia (2), Biasa (3), umum	Es.I-IV, Dekan	√	Transparansi	Subbag. Akademik Fak, BAAK
03	Statistik Perguruan Tinggi						
	01	Statistik universitas	Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan	√		BAPSI, BAAK, Subbag. Akademik Fak
	02	Statistik mahasiswa	Terbatas (4), Biasa (3), umum	Es.IV, Dekan	√	Transparansi	BAPSI, BAAK, Subbag. Akademik Fak
	03	Statistik lulusan mahasiswa	Terbatas (3), Biasa (3), umum	Dekan	√		BAPSI, BAAK, Subbag. Akademik Fak
	04	Statistik mahasiswa asing dan program darma siswa	Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan	√		BAPSI, BAAK, Subbag. Akademik Fak
	05	Statistik prestasi mahasiswa	Terbatas (2), Biasa (4), umum	Es.IV, Dekan	√	Transparansi	BAPSI, BAAK, Subbag. Akademik Fak
	06	Statistik inventori mahasiswa	Terbatas (3), Rahasia, Biasa (3)	Es.IV, Dekan	√	Transparansi	BAPSI, BAAK, Subbag. Akademik Fak
	07	Statistik komputerisasi; dan	Terbatas (5), Biasa (3)	Es.IV, Dekan	√	Transparansi	BAPSI, UPT.TI, Subbag.
	08	Statistik nilai akhir/transkrip	Terbatas (3), Rahasia (2), Biasa (2)	Es.IV, Dekan	√	Transparansi	BAPSI, BAAK, Subbag. Akademik Fak
	09	Statistik Perkembangan Penelitian	Terbatas (3), Biasa (4), umum	Es.IV, Dekan	√	Transparansi	BAPSI, BAAK, Subbag. Akademik Fak
04	Informasi Akademik						
	01	Profil Lembaga	Umum (3), Terbuka, Biasa (4)	Umum, Es IV	√		Humas, Subbag. Akademik Fak
	02	Publikasi dan Informasi Akademik	Umum (3), Terbuka, Biasa (4)	Umum, Es IV	√		Humas, Subbag. Akademik Fak
	03	Buku Pedoman Akademik	Biasa (4), Terbuka, Umum (2), Terbatas	PR I, PD I, BAAK, Dekan		√	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	04	EPSBED (Evaluasi Program Studi Berdasarkan Evaluasi Diri)	Biasa (3), Terbuka, Terbatas (2), umum	Dosen, MHS, Es IV		√	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	05	Buku Wisuda	Terbuka (2), Terbatas (2), Biasa (3), umum	Es IV	√		BAAK, Subbag. Akademik Fak
UPT KEARSIPAN UPT KEARSIPAN UPT KEARSIPAN	06	Buku Dies Natalis	Terbuka (2), Terbatas (2), Biasa (3), umum	Es IV	√		Subbag. Akademik Fak.

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik		
	07	Lustrum	Terbuka (2), Terbatas (2), Biasa (2), umum	Es IV	√		Subbag. Akademik Fak.
	08	Katalog	Terbuka (2), Terbatas (2), Biasa (2), umum	Es IV	√		Subbag. Akademik Fak.
HK	HUKUM						
	01	Peraturan Rektor					
	02	Keputusan Rektor dan Pejabat Lainnya:					
	01	Keputusan Rektor, dan Instruksi Rektor					
	01	Surat tugas					
	02	Edaran Rektor					
	03	Keputusan pejabat lainnya (Dekan Fakultas/Direktur SPS/Ketua Lembaga/Kepala UPT/Kepala Unit Kerja)					
	04	Keputusan Rektor Bidang Kepegawaian					

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
03	Standar/pedoman					
	01 Pedoman Akademik					
	02 Standar Pelayanan Minimal (SPM)					
	03 Petunjuk Pelaksanaan					
	04 Petunjuk Teknis					
	05 Standar Biaya Umum					
04	Prosedur kerja/Juklak/Juknis					
05	Dokumentasi hukum (produk hukum ekstern)					
06	Sosialisasi/penyuluhan/pembinaan hukum					
07	Bantuan/konsultasi hukum/advokasi					
08	Perijinan					
09	Kebijakan-kebijakan pendidikan tinggi					
10	Kasus/Sengketa Hukum					
	01 Pidana					
	01 Proses verbal mulai dari penyidikan, penyelidikan sampai dengan Vonis					
	02 Berkas pembelaan bantuan umum					
	03 Telaah hukum dan opini hukum					
	02 Perdata					
	01 Proses verbal mulai dari penyidikan, penyelidikan sampai dengan Vonis					
	02 Berkas pembelaan bantuan umum					
	03 Telaah hukum dan opini hukum					
	03 Tata Usaha Negara					
	01 Proses verbal mulai dari penyidikan, penyelidikan sampai dengan Vonis					
	02 Berkas pembelaan bantuan umum					
	03 Telaah hukum dan opini hukum					
11	Hak atas Kekayaan Intelektual (HAKI)					
	01 Hak Cipta					
	02 Hak Paten					
	01 Paten Biasa					
	02 Paten sederhana					
	03 Hak Desain					
	04 Hak Rahasia					
	05 Hak Merk					
12	Sertifikasi dan Akreditasi Bidang Pendidikan					

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
OT	ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN					
01	Statuta					
	01 Panduan penyusunan statuta					
	02 Pembentukan tim penyusunan statuta					
	03 Penyusunan statuta, meliputi: Rancangan/draf sampai dengan rancangan final serta Penetapan					
	04 Laporan statuta					
	05 Evaluasi dan monitoring pelaksanaan statuta					
02	Struktur tugas dan fungsi organisasi Perguruan Tinggi Negeri					
	01 Pembentukan					
	02 Pengubahan					
	03 Penutupan					
03	Tata kerja organisasi					
	01 SOP					
	02 Tata Hubungan Kerja					
04	Kajian, Analisis dan Evaluasi kelembagaan dan ketatalaksanaan					
	01 Analisis Organisasi					
	02 Uraian Jabatan					
	03 Beban kerja					
05	Uraian/analisis jabatan/analisis manajemen					
06	Evaluasi dan laporan kinerja					
	01 Laporan berkala					
	01 Laporan bulanan					
	02 Laporan triwulan					
	03 Laporan semesteran					
	04 Laporan tahunan unit kerja					
	05 Laporan tahunan universitas					
	02 Laporan insidental					
07	Kelembagaan					
	01 Usulan Pembukaan/Penutupan/Pengembangan Lembaga					
	01 Usulan pembukaan/penutupan/pengembangan lembaga yang ditolak					
	02 Usulan pembukaan/penutupan/pengembangan lembaga yang disetujui, meliputi: proposal					
	02 Himpunan data tentang kelembagaan					
	03 Informasi tentang kelembagaan					
	04 Bahan pertimbangan kelembagaan					
	05 Administrasi kelembagaan					

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
08	Pengembangan Program Studi					
	01 Usulan Pembukaan Program Studi					
	01 Usulan pembukaan program studi yang ditolak					
	02 Usulan pembukaan program studi yang disetujui, meliputi: proposal pembukaan prodi, usulan pembukaan prodi, dukungan pembukaan prodi, pertimbangan untuk pembukaan prodi, Ijin penyelenggaraan prodi baru					
	02 Laporan pelaksanaan pembukaan program studi					
09	Pokok-pokok pikiran tentang perluasan universitas					
10	Memo Program Koordinatif Rektor					
11	Pokok-pokok pengembangan fakultas dan jurusan					
12	Portofolio Fakultas					
13	Borang audit kinerja					
	01 Isian borang audit kinerja					
	02 Laporan borang audit kinerja					
14	Kerjasama / MOU Bidang pengembangan lembaga					
	01 Usulan kerjasama dibidang administrasi, umum dan keuangan					
	02 Dokumen kerjasama antara UNEJ dengan Lembaga/Instansi lainnya					
15	Tata persuratan khusus subbag, hukum dan tatalaksana					
	01 Surat keluar					
	02 Surat masuk					
KS	MOU, KONTRAK, KERJASAMA					
01	MOU					
	01 Dalam Negeri	Biasa (2), Terbatas (6)	Rektor, PR1,BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak, Dekan
	02 Luar Negeri	Biasa (2), Terbatas (6)	Rektor, PR1,BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak, Dekan
02	Kontrak					
	01 Dalam Negeri	Terbatas (7), Biasa	Rektor, PR1,BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Pihak terkait	BAAK, Subbag. Akademik Fak, Dekan
	02 Luar Negeri	Terbatas (7)	Rektor, PR1,BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	-	Pihak terkait	BAAK, Subbag. Akademik Fak, Dekan
03	Tawaran Kerjasama					
	01 Tawaran kerjasama yang ditolak	Biasa, Terbatas (4), Rahasia	Rektor, PR1,BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	02 Tawaran kerjasama yang disetujui, meliputi: naskah pengajuan kerja sama (proposal) s.d. surat penetapan kerja sama	Biasa, Terbatas (4), Rahasia	Rektor, PR1,BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	03 Kerja sama dalam negeri					

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
	01 Kerja sama dengan lembaga pemerintah	Biasa (2), Terbatas (5)	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	02 Kerja sama dengan swasta/ LSM	Biasa (2), Terbatas (5)	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	03 Kerja sama antar perguruan tinggi; dan	Biasa (2), Terbatas (5)	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
	04 Kerja sama dengan perusahaan	Biasa (2), Terbatas (5)	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	05 Kerja sama dengan dunia usaha dan industri	Biasa (2), Terbatas (5)	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	06 Kerja sama dengan lembaga Kursus dan Pelatihan	Biasa (2), Terbatas (5)	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	04 Kerja sama luar negeri (bilateral, regional, multilateral):					
	01 Kerja sama antar pemerintah	Biasa (2), Terbatas (5)	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	02 Kerja sama dengan badan internasional	Biasa (2), Terbatas (5)	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	03 Kerja sama dengan lembaga non pemerintah	Biasa (2), Terbatas (5)	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	04 Kerja sama antar perguruan tinggi	Biasa, Terbatas (6)	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	05 Kerja sama dengan sekolah asing di indonesia	Biasa (2), Terbatas (5)	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	06 Kerja sama dengan sekolah indonesia di luar negeri	Biasa (2), Terbatas (5)	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	07 Pertukaran pelajar/mahasiswa	Biasa, Terbatas (4), umum	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	05 Administrasi pelaksanaan kerjasama	Biasa (2), Terbatas (5)	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	06 Program kerjasama	Biasa (2), Terbatas (5)	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	07 Surat tugas/penugasan pelaksanaan kerjasama	Biasa, Terbatas (4), umum	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	08 Surat pertanggungjawaban pelaksanaan kerjasama	Terbatas (6)	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	-	Pihak terkait kerjasama	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	09 Pelaporan kerjasama	Terbatas (6)	Rektor, PR1, BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	-	Pihak terkait kerjasama	BAAK, Subbag. Akademik Fak
04	Pertukaran Mahasiswa Asing					

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit	
				Publik	Pertimbangan	Pengolah	
	01	Visa/Paspor	Terbatas (5), Rahasia	Rektor, PR1,BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	-	Pihak terkait	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	02	Kitas	Terbatas (5), Rahasia	Rektor, PR1,BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	-	Pihak terkait	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	03	Beasiswa	Biasa, Terbatas (4)	Rektor, PR1,BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	04	Izin Belajar	Biasa, Terbatas (5)	Rektor, PR1,BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	√	Siapapun boleh dpt informasi	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	05	STM/SKLD	Terbatas (6)	Rektor, PR1,BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	-	Pihak terkait	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	06	MERP	Terbatas (6)	Rektor, PR1,BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	-	Pihak terkait	BAAK, Subbag. Akademik Fak
	07	KTP dari Dispendukcapil	Terbatas (6)	Rektor, PR1,BAAK, Unit kerja terkait, Dekan	-	Pihak terkait	BAAK, Subbag. Akademik Fak
HM	HUBUNGAN MASYARAKAT						
	01	Hubungan antar lembaga					
	01	Hubungan antar lembaga pemerintah	Biasa	Ka.Humas			
	02	Hubungan dengan swasta/LSM	Biasa	Ka.Humas			
	03	Hubungan dengan perusahaan	Biasa	Ka.Humas			
	04	Hubungan dengan perguruan tinggi	Biasa	Ka.Humas			
	05	Hubungan dengan media massa	Biasa	Ka.Humas			
	06	Hubungan dengan dunia usaha dan industri	Biasa	Ka.Humas			
	07	Hubungan dengan perguruan tinggi/sekolah. termasuk magang, Pendidikan Sistem Ganda (PSG)/Praktek Kerja Lapangan (PKL)	Biasa	Ka.Humas			
	08	Forum Kehumasan(Bakohumas/Perhumas)	Biasa	Ka.Humas			

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
02	Hubungan dengan media massa:					
	01 Siaran pers/konferensi pers/press release					
	01 Press release berita	Biasa	Ka.Humas			
	02 Press release video	Biasa	Ka.Humas			
	02 Kunjungan wartawan/liputan/wawancara	Biasa	Ka.Humas			
	03 Dokumentasi/liputan kegiatan dinas pimpinan, acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa bidang masing-masing, dalam berbagai media: kertas, foto/video/rekaman suara/multi media	Biasa	Ka.Humas			
03	Kunjungan dan Magang					
	01 Kunjungan Siswa/Mahasiswa					
	01 Kunjungan mahasiswa antar kampus	Biasa	Ka.Humas			
	02 Kunjungan siswa (persekolahan)	Biasa	Ka.Humas			
	02 Kunjungan dinas:					
	01 Dalam negeri	Biasa	Ka.Humas			
	02 Luar negeri	Biasa	Ka.Humas			
	03 Kunjungan DPR					
	01 Kunjungan DPR	Biasa	Ka.Humas			
	02 Dengar pendapat (Hearing) DPR	Biasa	Ka.Humas			
	03 Bahan/materi untuk sidang Kabinet	Biasa	Ka.Humas			
04	Magang	Biasa	Ka.Humas			
05	Studi Banding	Biasa	Ka.Humas			
06	Penerbitan, publikasi, dan dokumentasi					
	01 Penerbitan Internal	Biasa	Ka.Humas			
	02 Dokumentasi Multimedia	Biasa	Ka.Humas			
	01 Dokumentasi foto	Biasa	Ka.Humas			
	02 Dokumentasi video	Biasa	Ka.Humas			
	03 Design grafis	Biasa	Ka.Humas			
07	Pengumpulan, pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan:					
	01 Kliping koran (Guntingan berita)	Biasa	Ka.Humas			
	02 Brosur/leaflet/poster/plakat	Biasa	Ka.Humas			
	03 Pengumuman/pemberitahuan/pemberitaan	Biasa	Ka.Humas			
	04 Analisis media	Biasa	Ka.Humas			
	05 Rekapitulasi pelayanan	Biasa	Ka.Humas			
08	Pameran/sayembara, festival, pembuatan spanduk dan iklan	Biasa	Ka.Humas			
09	Keprotokolan					
	01 Susunan acara, jadual pelaksanaan kegiatan	Biasa	Ka.Humas			

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
10	Kegiatan					
	01 Tembusan ijin kegiatan	Biasa	Ka.Humas			
	02 Permohonan	Biasa	Ka.Humas			
	03 Pemberitahuan	Biasa	Ka.Humas			
	04 Penawaran	Biasa	Ka.Humas			
	05 Undangan	Biasa	Ka.Humas			
	06 Pengajuan	Biasa	Ka.Humas			
	07 Perijinan	Biasa	Ka.Humas			
	08 Surat balasan	Biasa	Ka.Humas			
	09 Surat pengantar	Biasa	Ka.Humas			
	10 Surat keterangan	Biasa	Ka.Humas			
PR	PERENCANAAN DAN PROGRAM					
01	Perencanaan unit kerja					
	01 Rencana anggaran pendapatan dan belanja (RAPBN)					
	01 Rencana anggaran pendapatan dan belanja (RAPBN) universitas	Terbatas (5), Rahasia	Es II, tim	-		Fakultas
	02 Rencana anggaran pendapatan dan belanja (RAPBN) unit kerja	Terbatas (5), Rahasia	Dekan, Es II, tim	-		PD II, Fakultas
	02 Rencana Operasional					
	01 Rencana Operasional Universitas	Terbatas (5)	Es IV, tim			
	02 Rencana Operasional unit kerja	Terbatas (5)	Dekan, Es IV, tim			PD II, Fakultas
02	RPJM bidang pendidikan/pokok-pokok kebijakan dan strategi pembangunan bidang pendidikan					
	01 Rencana Pengembangan Kelembagaan	Terbatas, Biasa (3), umum	Es IV, tim	v		Dekan, Fakultas
	02 Perencanaan Program Lima Tahun	Terbatas, Biasa (3), umum	Es IV, tim	v		Dekan, Fakultas
	03 Pokok-pokok kebijakan dan Strategis pembangunan pendidikan					
	01 Rencana pembangunan pendidikan jangka panjang nasional (RSPJPN)	Terbatas (2), Biasa (3)	Es IV, tim	v		Dekan, Fakultas
	02 Rencana pembangunan pendidikan jangka panjang menengah (RSPJM)	Terbatas (2), Biasa (3)	Es IV, tim	v		Dekan, Fakultas
	03 Penyelenggaraan musyawarah perencanaan pembangunan	Terbatas (2), Biasa (3)	Es IV, tim	v		Dekan, Fakultas
	04 Rencana strategis Universitas	Terbatas (2), Biasa (3)	Es IV, tim	v		Dekan, Fakultas
	05 Rencana strategis unit kerja	Terbatas, Biasa (3)	Es IV, tim	v		Dekan, Fakultas
	04 Perencanaan Tapak Kampus	Terbatas, Biasa (2), umum	Tim	v		Dekan, Fakultas
	05 Rencana Induk Pengembangan Kampus	Terbatas, Biasa (2), umum	Tim	v		Dekan, Fakultas
03	Program kerja tahunan dan program pengembangan					
	01 Program kerja tahunan					
	01 Program kerja tahunan unit kerja/satker	Terbatas (3), Biasa (2)	Es IV, tim	v		Dekan, Fakultas
	02 Program kerja tahunan universitas	Terbatas (3), Biasa (2)	Es IV, tim	v		Dekan, Fakultas
	03 Usulan rencana program unit kerja/satker beserta data dukungnya	Terbatas (3), Biasa (2)	Es IV, tim	v		Dekan, Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	
	02	Program pengembangan	Terbatas (3), Biasa (2)	Tim	v		
		01 Program pengembangan unit kerja/satker	Terbatas (3), Biasa (2)	Es IV, tim	v		Dekan, Fakultas
		02 Program pengembangan universitas	Terbatas (3), Biasa (2)	Es IV, tim	v		Dekan, Fakultas
	03	Buku Kenangan Wisuda	Terbatas (2), Biasa (2), umum	Es IV	v		Dekan, Fakultas
	04	Laporan					
		01 Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)					
		01 Laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP) Satuan Kerja	Terbatas (4), Biasa (2)	Dekan, Es IV, tim	v		Fakultas
		02 Laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP) Unit Kerja	Terbatas (4), Biasa (2)	Dekan, Es IV, tim	v		PD I, Fakultas
		03 Laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP) Universitas	Terbatas (4), Biasa (2)	Es IV, Biro II, Dekan	v		Fakultas
	02	Laporan Program dan Pengembangan (LSP)					
		01 Laporan program dan pengembangan Satuan Kerja	Terbatas (4), Biasa (2)	Dekan, Es IV, tim	v		Dekan, Fakultas
		02 Laporan program dan pengembangan Unit Kerja	Terbatas (4), Biasa (2)	Dekan, Es IV, tim	v		PD I, Fakultas
		03 Laporan program dan pengembangan universitas	Terbatas (3), Biasa (2)	Es IV, tim	v		Fakultas
	03	Laporan Berkala					
		01 Laporan Bulanan	Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan, Es IV, tim	v		PD I, Fakultas
		02 Laporan Triwulan	Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan, Es IV, tim	v		PD I, Fakultas
		03 Laporan Semesteran/setengah tahunan	Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan, Es IV, tim	v		PD I, Fakultas
		04 Laporan Tahunan Unit Kerja	Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan, Es IV, tim	v		PD I, Fakultas
		05 Laporan Tahunan Universitas	Terbatas (3), Biasa (2)	Es IV, tim	v		Fakultas
	04	Laporan Insidental	Terbatas (3)	Es IV, tim	v		Fakultas
	05	Evaluasi dan monitoring program					
		01 Evaluasi dan monitoring program satuan kerja	Terbatas (3), Biasa (2)	Es IV, tim	v		Fakultas
		02 Evaluasi dan monitoring program unit kerja	Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan, Es IV, tim	v		PD I, Fakultas
		03 Evaluasi dan monitoring program universitas	Terbatas (3), Biasa (2)	Es IV, tim	v		Fakultas
	06	Penetapan/Kontrak Kinerja					
		01 Pimpinan Satuan Kerja (Satker)	Terbatas (3), Biasa (2)	Es IV, tim	v		Fakultas
		02 Pimpinan Unit Kerja	Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan, Es IV, tim	v		PD I, Fakultas
		03 Rektor	Terbatas (3), Biasa (2)	Es IV, tim	v		Fakultas
PL PERLENGKAPAN							
	01	Rencana kebutuhan barang/bahan					
		01 Rencana kebutuhan barang satuan kerja	Terbatas (9), Biasa (2)	Biro.II, PD.II, Dekan, Es IV	v	Dp, PD II	Pengelola, Subag. Umper, Fakultas
		02 Usulan kebutuhan barang/bahan unit kerja	Terbatas (9), Biasa (2)	Biro.II, PD.II, Dekan, Es IV, PR II	v	Dp, PD II	Pengelola, Subag. Umper, Fakultas
		03 Rencana kebutuhan universitas	Terbatas (9)	Biro.II, PD.II, Dekan, Es IV, PR II	v	Dp	Pengelola, Subag. Umper, Fakultas
	02	Berkas penawaran	Umum (2), Terbatas (4), Rahasia (5)	Biro.II, PD.II, Dekan, Es IV, PR II	v	Dp	Pengelola, Subag. Umper, Fakultas
	03	Pengadaan barang					
UPT KEARSIPAN UNIV.	01	Pengadaan/pembelian barang tidak melalui lelang (penunjukan langsung)					

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi		Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
						Publik	Pertimbangan	Pengolah
		01	Usulan unit kerja dan data pendukung	Terbatas (4), Rahasia (5), terbuka, Biasa (2)	Kasub, PD.II, Dekan, Es IV	v	Dp, PD II	Pengelola, Subag. Umper, Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	
	02	Proses pengadaan barang; dan	Terbatas (4), Rahasia (5), terbuka, Biasa (2)	Kasub, PD.II, Dekan, Es IV	v	Dp, PD II	Pengelola, Subag. Umper, Fakultas
	03	Berita acara pemeriksaan sebelum serah terima barang	Terbatas (4), Rahasia (5), terbuka, Biasa (2)	Kasub, PD.II, Dekan, Es IV, KTU	v	Dp, PD II	Pengelola, Subag. Umper, Fakultas
	04	Berita acara serah terima barang/surat jalan	Terbatas (4), Rahasia (5), terbuka, Biasa (2)	Kasub, PD.II, Dekan, Es IV, KTU	v	Dp, PD II	Pengelola, Subag. Umper, Fakultas
	02	Pengadaan/pembelian barang melalui lelang, meliputi:					
	01	Pengadaan barang bergerak	Terbatas (6), Biasa (6)	Biro.II, PD.II, Dekan, Es IV	v	Dp	Pengelola, Subag. Umper, Fakultas
	02	Pengadaan barang investasi	Umum, Terbatas (5), Rahasia (5)	Biro.II, PD.II, Dekan, Es IV	v	Dp	Pengelola, Subag. Umper, Fakultas
	03	Pengadaan barang melalui bantuan/hibah	Umum, Terbatas (8), terbuka	Biro.II, PD.II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp	Pengelola, Subag. Umper, Fakultas
	04	Pengadaan barang melalui tukar-menukar	Umum, Terbatas (7), terbuka (2)	Kasub, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp	Pengelola, Subag. Umper, Fakultas
	05	Pengadaan barang melalui pinjaman	Umum, Terbatas (7), terbuka (2)	Kasub, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp	Pengelola, Subag. Umper, Fakultas
	06	Pengadaan barang melalui sewa	Umum, Terbatas (7), terbuka (2)	Kasub, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp	Pengelola, Subag. Umper, Fakultas
	04	Pengadaan barang dan jasa					
	01	Pengadaan jasa oleh pihak ketiga	Umum, Terbatas (6), terbuka (2)	Kasub, PD.II, Dekan, Es IV, tim	v	Dp	Pengelola, Subag. Umper, Fakultas
	02	Pengadaan barang dan jasa melalui cara konvensional dan e-procurement	Umum, Terbatas (6), terbuka (2)	Biro II, Dekan, Es IV, tim	v	Dp	Pengelola, Subag. Umper, Fakultas
	05	Penyimpanan atau administrasi pergudangan, antara lain:					
	01	Tanda terima/surat pengantar/ surat pengiriman barang	Terbatas (2), Biasa (4), Umum, Rahasia (4), Biasa	Kasub, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, Kasub Umper	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	02	Surat pernyataan harga dan mutu barang	Terbatas (2), Biasa (4), Umum, Rahasia (4), Biasa	Kasub, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, Kasub Umper	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	03	Berita serah terima barang	Terbatas (5), Umum, Rahasia (2), Biasa (4)	Kasub, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, Kasub Umper	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	04	Buku penerimaan; dan	Terbatas (4), Umum, Rahasia (3), Biasa (4)	Kasub, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, Kasub Umper	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	05	Buku persediaan barang/kartu stok barang	Terbatas (7), Umum, Biasa (4)	Kasub, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, Kasub Umper	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	06	Kartu barang/kartu gudang	Terbatas (7), Biasa (4)	Kasub, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, Kasub Umper	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	07	Penyaluran/distribusi	Terbatas (6), Umum, Biasa (4)	Kasub, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, Kasub Umper	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	08	Inventaris barang					

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
01	Daftar Ofname Fisik Barang Inventaris (DOFBI)	Biasa (3), Terbatas (6), terbuka (3)	Kasub, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, Kasub Umper	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
02	Daftar Inventaris Ruangan (DIR)	Biasa (3), Terbatas (6), terbuka (3)	Kasub, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, Kasub Umper	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
03	Daftar Inventaris Barang Ruang (DIBR)	Biasa (3), Terbatas (6), terbuka (3)	Kasub, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, Kasub Umper	Arsip, Subag. Umper, Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
	04 Kartu inventaris barang (KIB)	Biasa (3), Terbatas (6), terbuka (3)	Kasub, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, Kasub Umper	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
09	Laporan SIMAK BMN:					
	01 Laporan Persediaan Barang	Rahasia, Terbatas (3), Biasa (6), Terbuka (2)	PR II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	02 Laporan Bulanan (penerimaan dan pengeluaran barang)	Rahasia, Terbatas (3), Biasa (6), Terbuka (2)	PR II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	03 Laporan Rekonsiliasi Internal Barang terlampir Berita Acaranya	Rahasia, Terbatas (3), Biasa (6), Terbuka (2)	PR II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	04 Laporan Rekonsiliasi Eksternal Barang terlampir Berita Acaranya	Rahasia, Terbatas (3), Biasa (6), Terbuka (2)	PR II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	05 Laporan Tengah Tahunan/Semesteran	Rahasia, Terbatas (3), Biasa (6), Terbuka (2)	PR II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	06 Laporan Tahunan	Rahasia, Terbatas (3), Biasa (6), Terbuka (2)	PR II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
10	Perbaikan/pemeliharaan					
	01 Pemeliharaan barang bergerak/inventaris kantor					
	01 Surat permintaan perbaikan/pemeliharaan	Terbatas (4), Biasa (6), terbuka (3)	PR II, PD II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	02 Penawaran pada/dari rekanan	Terbatas (4), Biasa (6), terbuka (3)	PR II, PD II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	03 Surat perintah kerja (SPK)	Terbatas (3), Biasa (3), Rahasia (4), terbuka (2)	PR II, PD II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	04 Berita acara penyelesaian pekerjaan	Terbatas (3), Biasa (3), Rahasia (4), terbuka (2)	PR II, PD II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	02 Perbaikan/pemeliharaan barang inventaris					
	01 Surat permintaan perbaikan/pemeliharaan	Terbatas (3), Biasa (7), terbuka (2)	PR II, PD II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	02 Penawaran pada/dari rekanan	Terbatas (3), Biasa (7), terbuka (2)	PR II, PD II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	03 Surat perintah kerja (SPK)	Terbatas (3), Biasa (7), terbuka (2)	PR II, PD II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	04 Berita acara Penyelesaian pekerjaan	Terbatas (3), Biasa (7), terbuka (2)	PR II, PD II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
11	Penghapusan barang					
	01 Penghapusan barang bergerak/barang inventaris kantor	Rahasia, Terbatas (2), Biasa (6), terbuka (2)	PR II, Dekan, Es IV, tim	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
	02 Penghapusan barang investasi	Rahasia, Terbatas (2), Biasa (6), terbuka (2)	PR II, Dekan, Es IV, tim	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
12	Bukti-bukti kepemilikan aset					
01	Sertifikat tanah	Rahasia (6), Terbatas (4)	PR II, Dekan, Es IV, petugas	-	Dp, Dekan	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
02	BPKB	Rahasia (6), Terbatas (4)	PR II, Dekan, Es IV, petugas	-	Dp	Arsip, Subag. Umper, Fakultas, Universitas
03	STNK	Rahasia (6), Terbatas (4)	PR II, Dekan, Es IV, petugas	-	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
04	Denah/gambar bangunan/ instalasi listrik, air dan gas	Rahasia (6), Terbatas (4)	PR II, Dekan, Es IV, petugas	-	Dp	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
05	Ijin pendirian bangunan	Rahasia (6), Terbatas (4)	PR II, Dekan, Es IV, petugas	-	Dp, Dekan	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
13	Persuratan					
01	Surat berita acara ijin pemakaian	Umum, Terbatas (2), Rahasia (4), Biasa (3)	PR II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
02	Tanda terima surat	Umum, Terbatas (2), Rahasia (4), Biasa (3)	PR II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp	Arsip, Subag. Umper, Fakultas, Kearsipan
03	Surat SP2D	Umum, Terbatas (2), Rahasia (4), Biasa (3)	PR II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
04	Kontrak	Umum, Terbatas (2), Rahasia (4), Biasa (3)	PR II, Dekan, Es IV	v	Dp	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
05	Surat perjanjian	Umum, Terbatas (3), Rahasia (4), Biasa	PR II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, Dekan	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
06	Surat penghapusan	Umum, Terbatas (3), Rahasia (4), Biasa	PR II, Dekan, Es IV, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
07	Berita acara serah terima gedung	Umum, Terbatas (3), Rahasia (4), Biasa	PR II, PD.II, Es IV, petugas	v	Dp, Dekan	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
08	Berita acara serah terima kendaraan roda 2	Umum, Terbatas (3), Rahasia (4), Biasa	PR II, PD.II, Es IV, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
09	Berita acara serah terima kendaraan roda 4	Umum, Terbatas (3), Rahasia (4), Biasa	PR II, PD.II, Dekan, petugas	v	Dp, PD II	Arsip, Subag. Umper, Fakultas
TU KETATAUSAHAAN						
01	Persuratan					
01	Surat tugas/perintah beserta lampirannya	Biasa (5), Rahasia, Terbatas (2)	A,B, Dekan, KTU	v	Dekan	TU, Subag. Umper, Fakultas, Kearsipan
02	Surat undangan	Biasa (6), Terbatas, Umum	A,B, Dekan, KTU	v	Dekan	TU, Subag. Umper, Fakultas, Kearsipan
03	Pengumuman	Biasa (3), Umum (4), Terbatas	A,B, Dekan, KTU	v	Dekan	TU, Subag. Umper, Fakultas, Kearsipan
04	Risalah/notulen rapat					

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	01	Rapat staf	Terbatas (4), Umum, Biasa (2)	Dekan, KTU	v	KTU	TU, Subag. Umper, Sek- dekan Fakultas
	02	Rapat pimpinan	Terbatas (3), Umum, Biasa (2)	Dekan, KTU	v	Dekan	TU, Subag. Umper, Sek- dekan Fakultas
	05	Daftar nama/alamat kantor	Biasa (3), Umum (4), Terbatas (2)	A,B, Dekan, KTU	v		TU, Subag. Umper, Fakultas, Kearsipan
	06	Daftar nama/alamat pejabat	Biasa (3), Umum (4), Terbatas (2)	A,B, Dekan, KTU	v		TU, Subag. Umper, Fakultas, Kearsipan
	07	Ucapan terima kasih	Biasa (3), Umum (4), Terbatas (2)	A,B, Dekan, KTU	v		TU, Subag. Umper, Fakultas, Kearsipan

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik		
	08 Surat kuasa	Terbatas (3), Umum (2)	Es. IV, KTU	v		TU, Subag. Umper, Fakultas, Kearsipan
	09 Surat keterangan	Biasa (2), Terbatas (2), Umum (2)	A,B, Dekan, KTU	v	Biasa	TU, Subag. Umper, Fakultas, Kearsipan
	10 Buku agenda surat masuk	Biasa (3), Umum (5), Terbatas	A,B, Dekan, KTU	v	Biasa	TU, Subag. Umper, Fakultas, Kearsipan
	11 Buku agenda surat keluar (surat dinas Biasa)	Biasa (3), Umum (5), Terbatas	A,B, Dekan, KTU	v	Biasa	TU, Subag. Umper, Fakultas, Kearsipan
	12 Buku agenda surat keluar (surat dinas keputusan)	Biasa (3), Umum (5), Terbatas	A,B, Dekan, KTU	v		TU, Subag. Umper, Fakultas, Kearsipan
	13 Buku Ekspedisi/pendistribusian surat	Biasa (3), Umum (5), Terbatas	A,B, Dekan, KTU	v	Biasa	TU, Subag. Umper, Fakultas
	14 Data surat masuk dan surat keluar (surat dinas Biasa/surat dinas keputusan)	Biasa (4), Umum (3), Terbatas (2)	A,B, Dekan, KTU	v	Biasa	TU, Subag. Umper, Fakultas, Kearsipan
	15 Proses SPPD	Biasa (2), Terbatas (4), Umum (2)	A,B, PD.II, Dekan, KTU	v	Biasa	TU, Subag. Umper, Fakultas, Kearsipan
PS SARANA PRASARANA / KERUMAHTANGGAAN						
	01 Administrasi penggunaan fasilitas kantor	Terbatas (4), Biasa (6), terbuka	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	v	informasi Terbatas, PD II	fakultas, Subag. Umper, rmh. Tangga
	02 Administrasi penggunaan/langganan peralatan telekomunik	Terbatas (4), Biasa (6), terbuka	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	v	informasi Terbatas, PD II	fakultas, Subag. Umper, rmh tangga
	03 Keamanan dan Ketertiban:					
	01 Pengamanan, penjagaan dan pengawalan terhadap pejabat, dan rumah dinas/rumah jabatan rektor	Biasa (2), Terbatas (5), Rahasia (2)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	v	kemudahan pelayanan	fakultas, Subag. Umper, rmh tangga
	02 Laporan ketertiban dan keamanan	Terbatas (6), Biasa (3), Rahasia (2)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV	v	kemudahan pelayanan	fakultas, Subag. Umper, rmh tangga
	04 Administrasi pengelolaan parkir	Biasa (8), Terbatas	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	v	kemudahan pelayanan	fakultas, Subag. Umper, rmh tangga
	05 Pemeliharaan gedung dan taman					
	01 Pertamanan/landscaping	Biasa (6), Umum (2), terbuka (2), Terbatas (2)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	v	kemudahan pelayanan	fakultas, Subag. Umper, rmh tangga
	02 Perbaikan/pemeliharaan gedung dan kebersihan taman	Biasa (6), Umum (2), terbuka, Rahasia, Terbatas	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	v	kemudahan pelayanan	fakultas, Subag. Umper, rmh tangga
	03 Perbaikan/pemeliharaan rumah dinas/wisma/rumah jabatan rektor	Biasa (6), Umum (2), terbuka, Rahasia, Terbatas	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	v	kemudahan pelayanan	fakultas, Subag. Umper, rmh tangga
	04 Kebersihan gedung dan taman	Biasa (6), Umum (2), terbuka (2), Terbatas (2)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	v	kemudahan pelayanan	fakultas, Subag. Umper, rmh tangga
	06 Administrasi pakaian dinas pegawai, satuan pengamanan, petugas kebersihan, petugas kesehatan dan pegawai lainnya	Terbatas (3), Biasa (4)	pelaksana kebijakan, PD II, KTU	v	informasi Terbatas	fakultas, Subag. Umper, rmh tangga
	07 Kendaraan Dinas					

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
01	Pengurusan surat-surat kendaraan dinas	Terbatas (3), Umum, Biasa (4), Rahasia	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	√	informasi Terbatas, PD II	universitas, Subag. Umper, rmh tangga
02	Pemeliharaan dan perbaikan	Terbatas (4), Umum, Biasa (4), terbuka	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	√	informasi Terbatas, PD II	universitas, Subag. Umper, rmh tangga
03	Pengurusan kehilangan	Terbatas (3), Umum, Biasa (4), Rahasia	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	√	informasi Terbatas	universitas, Subag. Umper, rmh tangga

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	04	Administrasi pengelolaan kendaraan	Terbatas (4), Biasa (6), Rahasia	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV,KTU	√	informasi Terbatas, PD II	universitas, Subag. Umper, rmh tangga
	05	Pelaporan	Terbatas (4), Umum, Biasa (4)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	√	informasi Terbatas, PD II	universitas, Subag. Umper, rmh tangga
	08	Mekanikal dan Engineering					
	01	Pengelolaan jaringan listrik, air, telepon dan komputer	Terbatas (4), Umum, Biasa (4)	KTU	√	informasi Terbatas, PD II	universitas, Subag. Umper, rmh tangga
	02	Perbaikan dan pemeliharaan	Terbatas (4), Umum, Biasa (4)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	v	informasi Terbatas, PD II	universitas, Subag. Umper, rmh tangga
	03	Pemasangan	Terbatas (4), Umum, Biasa (4)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	v	informasi Terbatas, PD II	universitas, Subag. Umper, rmh tangga
	04	Pelaporan	Terbatas (4), Umum, Biasa (4)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	v	informasi Terbatas, PD II	universitas, Subag. Umper, rmh tangga
	09	Administrasi Konsumsi dan Akomodasi	Biasa (7), Terbatas	pelaksana kebijakan, PD II, KTU	v	informasi Terbatas, PD II	universitas, Subag. Umper, rmh tangga
	10	Perjalanan dinas					
	01	Perjalanan dinas dalam negeri	Terbatas (5), Biasa (3)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	v	informasi Terbatas	universitas, Subag. Umper, rmh tangga
	02	Perjalanan dinas luar negeri	Terbatas (5), Biasa (3)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV	v	informasi Terbatas	universitas, Subag. Umper, rmh tangga
	11	Pengurusan visa/paspor	Terbatas (5), Biasa (3)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV	v	informasi Terbatas	universitas, Subag. Umper
	12	Penerimaan tamu					
	01	Tamu Biasa	Biasa (5), Terbatas (2)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	v	kemudahan pelayanan	universitas, Sek Dek fakultas, Subag. Umper, rmh tangga
	02	Tamu VIP/VVIP (Presiden, DPR, Menteri dan pejabat tinggi lainnya)	Biasa (4), Terbatas (3), terbuka (2)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	v	kemudahan pelayanan	Universitas, Fakultas, Subag. Umper, rmh tangga
	03	Tamu asing; dan	Biasa (5), Terbatas (3)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV, KTU	v	kemudahan pelayanan, Dekam	universitas, Sek Dek fakultas, Subag. Umper, rmh tangga
	04	Buku tamu	Biasa (5), Terbatas (2)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV	v	kemudahan pelayanan	universitas, Sek Dek fakultas, Subag. Umper
	13	Acara kedinasan					
	01	Upacara/seremonial	Biasa (3), Terbatas (3), Umum, terbuka (2)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV	v	kemudahan pelayanan, Dekam	Universitas, Fakultas, Subag. Umper, rmh tangga
	02	Pelantikan; dan	Biasa (3), Terbatas (3), Umum (2)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV	v	kemudahan pelayanan, Dekam	Universitas, Fakultas, Subag. Umper, rmh tangga

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	03	Jamuan makan	Biasa (3), Terbatas (4), Umum (2)	pelaksana kebijakan, PD II, Es IV	v	kemudahan pelayanan, Dekam	Universitas, Fakultas, Subag. Umper, rmh tangga
	14	Kebersihan dan taman	Biasa (7), Terbatas	pelaksana kebijakan, PD II	v	kemudahan pelayanan	Universitas, Fakultas, Subag. Umper, rmh tangga
TI	INFORMATIKA/SIM/TIK						
	01	Perencanaan sistem informasi dan komunikasi	Biasa	UPT TI	v		UPT TI
	02	Pengumpulan dan pengolahan data	Biasa	UPT TI	v		UPT TI
	03	Database	Biasa	UPT TI	v		UPT TI
	04	Design sistem informasi dan komunikasi	Biasa	UPT TI	v		UPT TI

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik		
05	Administrasi keanggotaan/langganan/jaringan	Biasa	UPT TI	v		UPT TI
06	Evaluasi sistem dan media	Biasa	UPT TI	v		UPT TI
07	Implementasi Sistem Informasi	Biasa	UPT TI	v		UPT TI
08	Analisis Data	Biasa	UPT TI	v		UPT TI
09	Pemeliharaan/perbaikan sistem informasi	Biasa	UPT TI	v		UPT TI
DL	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
01	Rencana / Program Diklat					
01	Rencana kebutuhan	Umum, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas
02	Kurikulum diklat	Umum, Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas
03	Modul/materi/bahan diklat	Umum, Terbatas(2), Biasa (2)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas
04	Jadwal/silabus	Umum, Terbatas(2), Biasa (2)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas
05	Panduan fasilitator	Umum, Terbatas(2), Biasa (2)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas
02	Penyelenggaraan diklat					
01	Administrasi penyelenggaraan diklat	Biasa (5), Terbatas	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas
02	Surat penetapan tim/panitia penyelenggara diklat	Biasa (5), Terbatas	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas
03	Piagam/sertifikat diklat	Biasa (5)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas
04	Laporan penyelenggaraan diklat	Biasa (5), Terbatas	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas
03	Laporan/evaluasi alumni pasca diklat	Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas
04	Buku register peserta/alumni	Umum, Terbatas (2), Biasa (2)	Dekan, Es IV	√		PD I, Fakultas
05	Buku nomor ijazah/STTPL	Terbatas (5)	PD I, Es IV	√		PD I, Fakultas
06	Administrasi pengiriman peserta diklat					
01	Diklat dalam negeri	Terbatas (5)	Dekan, Es IV	-		Fakultas
02	Diklat luar negeri	Terbatas (5)	Dekan, Es IV	-		Fakultas
07	Administrasi pengiriman pendidikan formal					
01	Pendidikan dalam negeri	Terbatas (5)	Dekan, Es IV	-		Fakultas
02	Pendidikan luar negeri	Terbatas (5)	Dekan, Es IV	-		Fakultas
08	Seminar/lokakarya/temukarya/workshop					
01	Penyelenggaraan Seminar/lokakarya/temukarya/workshop					
01	Administrasi penyelenggaraan Seminar/Lokakarya/Temukarya/Workshop	Terbatas (2), Biasa (3), umum	Dekan, Es IV	√		Fakultas
02	Surat Penetapan Kepanitiaan Seminar/Lokakarya/Temukarya/Workshop	Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan, Es IV	√		Fakultas
03	Laporan penyelenggaraan Seminar/Lokakarya/Temukarya/Workshop	Terbatas (3), Biasa (3)	Dekan, Es IV	√		Fakultas
02	Pengiriman peserta mengikuti Seminar/lokakarya/temukarya/workshop					
01	Administrasi pengiriman calon peserta Seminar/Lokakarya/Temukarya/ Workshop	Terbatas (4), Biasa (2)	Dekan, Es IV	√		Fakultas
02	laporan mengikuti Seminar/Lokakarya/Temukarya/Workshop	Terbatas (4), Biasa (2)	Dekan, Es IV	√		Fakultas
09	Sertifikasi sumber daya manusia kediklatan	Terbatas (6)	Dekan, Es IV	-		Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik		
10	Beasiswa Pegawai					
	01	Ketentuan Beasiswa	Umum, Terbatas (5)	Dekan, Es IV	√	PD II, Fakultas
	02	Tawaran Beasiswa	Umum, Terbatas (5)	Dekan, Es IV	√	PD II, Fakultas
	03	Daftar calon penerima beasiswa	Umum, Terbatas (5)	Dekan, Es IV	√	PD II, Fakultas
	04	Seleksi calon penerima beasiswa				
	01	Berkas calon penerima beasiswa yang ditolak	Terbatas (5)	Dekan, Es IV	-	PD II, Fakultas
	02	Berkas calon penerima beasiswa yang disetujui (rekomendasi)	Terbatas (6)	Dekan, Es IV	-	PD II, Fakultas
	05	Penetapan penerima beasiswa	Terbatas (4), Biasa (2)	Dekan, Es IV	√	PD II, Fakultas
	06	Perpanjangan beasiswa				
	01	Berkas pengajuan perpanjangan beasiswa yang ditolak	Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan, Es IV	√	PD II, Fakultas
	02	Berkas pengajuan perpanjangan beasiswa yang disetujui	Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan, Es IV	√	PD II, Fakultas
	07	Daftar penerima beasiswa	Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan, Es IV	√	PD II, Fakultas
	08	Surat keterangan tidak menerima beasiswa	Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan, Es IV	√	PD II, Fakultas
	09	Laporan pelaksanaan beasiswa	Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan, Es IV	√	PD II, Fakultas
11	Data dan Informasi Diklat					
	01	Data lembaga diklat	Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan, Es IV	√	Univ., PD II, Fakultas
	02	Data sarana diklat	Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan, Es IV	√	Univ., PD II, Fakultas
	03	Data pengelola diklat	Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan, Es IV	√	Univ., PD II, Fakultas
	04	Data penyelenggaraan diklat	Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan, Es IV	√	Univ., PD II, Fakultas
	05	Data widyaiswara	Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan, Es IV	√	Univ., PD II, Fakultas
	06	Data program diklat	Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan, Es IV	√	Univ., PD II, Fakultas
PW	PENGAWASAN					
00	Rencana dan Program Pengawasan					
	01	Program kerja pemeriksaan tahunan	Umum Terbatas (5)	Dekan, Es IV, Tim	√	KeU, PD.I, Fakultas
	02	Program pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan di daerah	Umum Terbatas (4), Biasa	Dekan, Es IV, Tim	√	KeU, PD.I, Fakultas
	03	Program konsultasi dan koordinasi pengawasan regional	Umum Terbatas (5)	Dekan, Es IV, Tim	√	KeU, PD.I, Fakultas
	04	Program pemantauan hasil pengawasan dan pemeriksaan	Umum Terbatas (5)	Dekan, Es IV, Tim	√	KeU, PD.I, Fakultas
	05	Program LAKIP unit kerja dan universitas	Umum Terbatas (5), Biasa	Dekan, Es IV, Tim	√	KeU, PD.I, Fakultas
01	Rencana Pengawasan					
	01	Rencana strategi pengawasan	Umum Terbatas (5), Biasa	Dekan, Es IV, Tim	√	KeU, PD.I, Fakultas
	02	Rencana kerja pengawasan tahunan	Rahasia, Terbatas (5)	Dekan, Es IV, Tim	√	KeU, PD.I, Fakultas
	03	Rakor pengawasan tingkat regional/nasional	S.Rahasia, Terbatas (4), Biasa	Dekan, Es IV, Tim	√	KeU, PD.I, Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
02	Administrasi pengawasan, meliputi: surat penugasan, surat pemberitahuan dan lain-lain	Terbatas (3)	Dekan, Es IV, Tim			
03	Laporan Pengawasan					
01	Laporan hasil pemeriksaan BPK	Rahasia (4), Terbatas (3)	Dekan, Es IV, Tim		√	KeU, PD.I, Fakultas
02	Laporan hasil pemeriksaan BPKP	Rahasia (4), Terbatas (3)	Dekan, Es IV, Tim		√	KeU, PD.I, Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
	03	Laporan hasil pemeriksaan ltjen	Rahasia (4), Terbatas (2)	Dekan, Es IV, Tim	√	KeU, PD.I, Fakultas
	04	Laporan pengaduan masyarakat	Umum Terbatas (2), Rahasia (3)	Dekan, Es IV, Tim	√	KeU, PD.I, Fakultas
	05	Laporan hasil pengawasan dan pemeriksaan tematik	Umum Terbatas (2), Rahasia (3)	Dekan, Es IV, Tim		PD I, Fakultas
	06	Laporan pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan	Umum Terbatas (3), Rahasia (2)	Dekan, Es IV, Tim	√	PD I, Fakultas
	07	Laporan forum konsultasi dan koordinasi pengawasan	Umum Terbatas (3), Rahasia (2)	Dekan, Es IV, Tim	√	PD I, Fakultas
	08	Laporan pemutakhiran data/rekonsiliasi	Umum Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan, Es IV, Tim	√	PD I, Fakultas
	09	Laporan hasil studi kebijakan pengawasan pendidikan	Terbatas (4), Biasa (2)	Dekan, Es IV, Tim	√	PD I, Fakultas
	10	Laporan hasil pendidikan dan latihan bidang pengawasan	Terbatas (4), Biasa (2)	Dekan, Es IV, Tim	√	PD I, Fakultas
	11	Laporan hasil seminar/lokakarya	Umum Terbatas (2), Biasa (3)	Dekan, Es IV, Tim	√	PD I, Fakultas
	12	Laporan evaluasi kinerja pada unit kerja universitas	Umum Terbatas (2), Biasa (2)	Dekan, Es IV, Tim	√	PD I, Fakultas
	13	Analisis hasil pengawasan; dan	Umum Terbatas (4), Biasa (2)	Dekan, Es IV, Tim	√	PD I, Fakultas
	14	Ekspose hasil pengawasan	Umum Terbatas (4), Biasa (2)	Dekan, Es IV, Tim	√	PD I, Fakultas
	15	Laporan hasil audit	Terbatas (4), Rahasia (3)	Dekan, Es IV, Tim	√	PD I, Fakultas
	16	Laporan akuntan	Umum Terbatas (3), Biasa, Rahasia	Dekan, Es IV, Tim	√	PD I, Fakultas
	17	Laporan auditor independen	Terbatas (3), Rahasia (2)	Dekan, Es IV, Tim	√	PD I, Fakultas
	18	Laporan hasil pemeriksaan operasional	Umum Terbatas (2), Rahasia (3)	Dekan, Es IV, Tim	√	PD I, Fakultas
	04	Laporan tindak lanjut				
	01	Hasil Pemeriksaan Eksternal	Terbatas (3), Rahasia, Biasa (2)	PD II, Dekan, Es IV, Petugas	√	PD I, Fakultas
	02	Hasil Pemeriksaan Internal	Terbatas (3), Rahasia, Biasa (2)	Dekan, Es IV, petugas	√	PD I, Fakultas
	05	Administrasi layanan pengawasan eksternal	Terbatas (4), Biasa (2)	Dekan, Es IV, Tim	√	PD I, Fakultas
	06	Penanganan kasus				
	00	Berkas tentang pengaduan, keluhan, ketidakpuasan masyarakat kepada universitas	Terbatas, Rahasia (3), umum (2)	Dekan, Es IV, petugas		PD I, Fakultas
	01	Pidana				
	01	Proses verbal mulai dari penyelidikan, penyidikan sampai dengan vonis	Terbatas (2), S. Rahasia, Rahasia (2)	Dekan, Es IV, Petugas		PD I, Fakultas
	02	Berkas pembelaan dan bantuan hukum	Terbatas, S. Rahasia, Rahasia (3)	Dekan, Es IV, petugas		PD I, Fakultas
	03	Telaahan hukum dan opini hukum	Terbatas, Rahasia (4)	Dekan, Es IV, petugas		PD I, Fakultas
	02	Perdata				
	01	Proses verbal mulai dari penyelidikan, penyidikan sampai dengan vonis	Terbatas (2), Rahasia (3)	Dekan, Es IV, petugas		PD I, Fakultas
	02	Berkas pembelaan dan bantuan hukum	Terbatas, Rahasia (4)	Dekan, Es IV, petugas		PD I, Fakultas
	03	Telaahan hukum dan opini hukum	Terbatas, Rahasia (4)	Dekan, Es IV, petugas		PD I, Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	03	Tata usaha negara					
		01 Proses verbal mulai dari penyelidikan, penyidikan sampai dengan vonis	Terbatas (2), Rahasia (5)	Dekan, Es IV, petugas			PD I, Fakultas
		02 Berkas pembelaan dan bantuan hukum	Terbatas (2), Rahasia (5)	Dekan, Es IV, petugas			PD I, Fakultas
		03 Telaahan hukum dan opini hukum	Terbatas (2), Rahasia (5)	Dekan, Es IV, petugas			PD I, Fakultas
	07	Badan Audit Internal					
		01 Pembentukan badan audit internal	Terbatas (6), Rahasia	Dekan, Es IV. Tim			PD I, Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	02	Pengangkatan keanggotaan badan audit internal					
	01	Proses pengangkatan keanggotaan badan audit internal	Terbatas (5), umum	Dekan, Es IV, tim			PD I, Fakultas
	02	Pengangkatan/pemberhentian keanggotaan badan audit internal	Terbatas (5), umum	Dekan, Es IV, tim			PD I, Fakultas
	03	Rencana dan program kerja badan audit internal	Terbatas (2), Rahasia, Biasa (3)	Dekan, Es IV			PD I, Fakultas
	04	Audit internal					
	01	Proses pelaksanaan audit internal	Terbatas (2), Rahasia, Biasa (2)	Dekan, Es IV, tim			PD I, Fakultas
	02	Laporan hasil audit internal unit kerja	Terbatas (2), Rahasia, Biasa (2)	Dekan, Es IV, tim			PD I, Fakultas
	05	Pembinaan, penilaian, pengembangan, dan pengendalian teknis	Terbatas (3), Biasa (2)	Dekan, Es IV, tim			PD I, Fakultas
	06	Administrasi pelaksanaan program kegiatan	Terbatas, Biasa (3), umum	Dekan, Es IV, tim			PD I, Fakultas
	07	Pelaporan	Terbatas, Rahasia, Biasa (2), umum	Dekan, Es IV, tim			PD I, Fakultas
KU KEUANGAN							
	01	Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN)					
	01	Penyusunan RAPBN					
	01	Rencana Anggaran Kerja Universitas	Rahasia (3), Terbatas (2)	Es IV, PD II	-	dokumen	Keuangan, universitas/fakultas, Subag. Keu
	02	Rancangan Anggaran Satuan Kerja	Rahasia (3), Terbatas (4)	Es.IV, Dekanat, PD II	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	02	Penyampaian RAPBN					
	01	Pembahasan RAPBN	Biasa, Terbatas (2), Rahasia (2)	Es IV, PD II	√	dokumen	keuangan, universitas/fakultas
	02	Nota Jawaban RAPBN	Biasa, Terbatas (2), Rahasia (2)	Es IV, PD II	√	dokumen	keuangan, universitas/fakultas
	02	Penyusunan Anggaran					
	01	Anggaran Rutin					
	01	Petunjuk penyusunan dan pembahasan anggaran belanja rutin	Biasa, Terbatas (3), Rahasia (2)	Es.IV, Dekanat, PD II	√	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	02	Bahan penyusunan DUK	Biasa, Umum, Terbatas, Rahasia (2)	Es.IV, Dekanat, PD II	√	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	03	Daftar Usul Kegiatan (DUK) dan Daftar Rencana Kegiatan (DRK)	Biasa, Umum, Terbatas (2), Rahasia (2)	Es.IV, Dekanat, PD II	√	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	04	Hasil ulangan ringkas belanja rutin menurut organisasinya (satuan 2A), ulangan ringkas belanja rutin menurut program (satuan 2B) ulangan ringkas pendapatan rutin(satuan 2C), rincian belanja s.d. kegiatan dan Jenis pengeluaran per unit organisasi (dokumen satuan 3), dan memori penjelasan anggaran (satuan 3A), termasuk hasil konsep DIK/DRK	Biasa, Terbatas (3), Rahasia (2)	Es.IV, Dekanat, PD II	√	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	05	Konsep DIK/DRK (Daftar Isian Kegiatan/Daftar Rincian Kegiatan)	Biasa, Umum, Terbatas (2), Rahasia (2)	Es.IV, Dekanat, PD II	√	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	06	DIK/DRK (Daftar Isian Kegiatan/Daftar Rincian Kegiatan) dan Petunjuk Operasional (PO) termasuk revisinya	Biasa, Umum, Terbatas (2), Rahasia (2)	Es.IV, Dekanat, PD II	√	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	07	Ketentuan/Peraturan yang menyangkut perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan dan pertanggungjawaban anggaran rutin	Biasa, Umum, Terbatas (2), Rahasia (2)	Es.IV, Dekanat, PD II	√	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	02	Anggaran Pembangunan					
UPT KEARSIPAN UNIV. EMPER		Petunjuk penyusunan dan pembahasan anggaran pembangunan	Biasa, Umum, Terbatas (2), Rahasia (2)	Es IV, Rektor, PD II	√	dokumen	universitas/fakultas, BAPSI

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	02	Bahan penyusunan Daftar Usulan Proyek (DUP)	Biasa, Terbatas (3), Rahasia (2)	Es IV, Rektor, PD II	√	dokumen	universitas/fakultas, BAPSI
	03	Daftar Usulan Proyek DUP/Daftar Rencana Proyek Pembangunan (DRSP) dan Lembar Kerja (LK)	Biasa, Terbatas (3), Rahasia (2)	Es IV, Rektor, PD II	√	dokumen	universitas/fakultas, BAPSI
	04	Hasil bahasan penyusunan Rencana Anggaran Belanja Pembangunan (RABP) dan data pendukungnya dan memorandum penilaian DUP	Biasa, Terbatas (3), Rahasia (2)	Es IV, Rektor, PD II	√	dokumen	universitas/fakultas, BAPSI
	05	Petunjuk pembahasan konsep daftar Isian Proyek (DIP) dan lembar kerja (LK)	Rahasia (3), Terbatas (3)	Es IV, Rektor, PD II	-	dokumen	universitas/fakultas, BAPSI
	06	Hasil ulangan rancangan ulangan ringkas sektor, sub sektor, dan program Satuan 2) perincian menurut proyek, proyek (Satuan 3), dan memori penjelasan Anggaran pembangunan (Satuan 3A) dan memorandom hasil bahasan/penilaian konsep DIP	Biasa, Terbatas (3), Rahasia (2)	Es IV, Rektor, PD II	√	dokumen	universitas/fakultas, BAPSI
	07	Bukti rekening koran	Biasa, Terbatas (3), Rahasia (3)	Es IV, Biro II, PD II	-	dokumen	universitas/fakultas, Kabag. Keu
	08	Jurnal penerimaan	Biasa (2), Terbatas (2), Rahasia (3)	Es IV, Biro II	√	dokumen	universitas/fakultas, Kabag. Keu
	09	Buku Besar/Buku Besar Pembantu	Biasa (2), Terbatas (2), Rahasia (3)	Es IV, Biro II	√	dokumen	universitas/fakultas, Kabag. Keu
03	Belanja						
	01	Surat Perintah Pembayaran (SSP) dan lampirannya:					
	01	SSP-GU;	Terbatas (4), Rahasia (4)	Es.IV, PD.II, Dekan, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	02	SSP DU/TU;	Terbatas (4), Rahasia (3)	Es.IV, PD.II, Dekan, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	03	ABT Rutin;	Terbatas (4), Rahasia (3)	Es.IV, PD.II, Dekan, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	04	SSP LS	Terbatas (4), Rahasia (4)	Es.IV, PD.II, Dekan, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	02	Perhitungan Anggaran	Terbatas (5), Rahasia (2)	Es.IV, PD.II, Dekan	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu, Bag. Perenc.
	03	Konsep Perhitungan Anggaran (PA)	Terbatas (5), Rahasia (2)	Es.IV, PD.II, Dekan	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu,
	04	Pembukuan anggaran					
	01	Buku Kas Umum;	Terbatas (3), Rahasia (4)	Es.IV, PD.II, Dekan, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	02	Buku Pembantu;	Terbatas (3), Rahasia (4)	Es.IV, PD.II, Dekan, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	03	Register 10 Buku Tambahan;	Terbatas (3), Rahasia (4)	Es.IV, PD.II, Dekan, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	04	DSP (Pembukuan Pencairan/Pengeluaran)	Terbatas (3), Rahasia (4)	Es.IV, PD.II, Dekan, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	05	DHP (Daftar Himpunan Pencairan/Pengeluaran);	Terbatas (3), Rahasia (4)	Es.IV, PD.II, Dekan, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	06	Kartu Pegawai Anggaran/ Kredit;	Terbatas, Rahasia (4), Biasa	Es IV	-	dokumen	universitas/fakultas
	07	Rekening Koran Bank	Terbatas (4), Rahasia (4)	Es IV, Dekan, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	05	Obyek Pemeriksaan Lembaga Fungsional (OBRIK) :					
	01	Rencana Kerja	Terbatas (3), Biasa, Rahasia (2)	Es IV, Dekan	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	02	Pengawasan	Terbatas (3), Biasa, Rahasia (2)	Es IV, Dekan	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	Pengolah
	03	Hasil Pemeriksaan Tahunan	Terbatas (3), Biasa, Rahasia (2)	Es IV, Dekan	√	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik		
	06	Nota Perhitungan Anggaran Negara	Terbatas (3), Rahasia (2)	Es IV, PD II	-	dokumen	universitas/fakultas
	07	Dokumen Uang Muka dan Data Pendukung	Terbatas (4), Rahasia (3)	Es IV, Dekan, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	08	Nota Pembukuan Anggaran (SP3)	Terbatas (3), Rahasia (2)	Es IV, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas
	09	Nota Verifikasi	Terbatas (3), Rahasia (2)	Es IV, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas
	10	Belanja Modal	Terbatas (4), Rahasia (3)	Es.IV, PD.II, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas
	11	Penggunaan dana pemerintah untuk kontribusi/iuran dan lain-lain pada badan /Organisasi internasional	Biasa, Terbatas (3), Rahasia (2)	Es IV, BPP	√	dokumen	universitas/fakultas
	12	Persetujuan penggunaan/pencairan anggaran	Terbatas (4), Rahasia (3)	Es IV, PPK	-	dokumen	universitas/fakultas
	13	Daftar Gaji/Kartu Gaji	Terbatas (5), Rahasia (2), Biasa	Es IV, Dekan	√	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	14	Laporan:					
	01	Laporan Realisasi Anggaran Rutin dan Pembangunan	Terbatas (7), Rahasia	Es IV, Dekan, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	02	Laporan Pendapatan Negara yang terdiri dari:	Biasa, Umum, Terbatas (4). Rahasia	Es IV, Dekan, BPP	√	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	03	Laporan Penerimaan Pajak;	Biasa (2), Umum, Terbatas (4)	Es IV, Dekan, BPP	√	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	04	Laporan Penerimaan Bukan Pajak (PNBP)	Biasa, Umum, Terbatas (4), Rahasia (2)	Es IV, Dekan, BPP	√	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	05	Laporan Realisasi Anggaran Bulanan/Triwulanan/Semesteran	Biasa, Terbatas (4), Rahasia	Es IV, BPP	√	dokumen	universitas/fakultas, keu
	06	Laporan Tahunan/Laporan Nihil	Biasa (2), Terbatas, Rahasia	Es IV, BPP	√	dokumen	universitas/fakultas, keu
	15	Belanja bagi hasil/bantuan	Biasa, Terbatas (4)	Es IV, BPP	√	dokumen	universitas/fakultas, keu
	04	Bantuan/Pinjaman Luar Negeri					
	01	Blue Book	Biasa, Terbatas (2)	Es IV	√	dokumen	universitas/fakultas
	02	Dokumen kesanggupan negara donor untuk membiayai B 165 (grey book)	Biasa, Terbatas (2)	Es IV	√	dokumen	universitas/fakultas
	03	Dokumen Memorandum Of Understanding (MOU), dan dokumen sejenisnya	Biasa, Terbatas (2)	Es IV	√	dokumen	universitas/fakultas
	04	Dokumen Loan Agreement (PHLN)	Biasa, Terbatas (2)	Es IV	√	dokumen	universitas/fakultas
	05	Alokasi dan Relokasi penggunaan dana luar negeri	Biasa, Terbatas (2)	Es IV	√	dokumen	universitas/fakultas
	06	Aplikasi penarikan dana BLN	Biasa, Terbatas (2)	Es IV	√	dokumen	universitas/fakultas
	07	Otorisasi penarikan dana (payment advive)	Biasa, Terbatas (2)	Es IV	√	dokumen	universitas/fakultas
	08	Realisasi pencairan dana bantuan luar negeri	Biasa, Terbatas (2)	Es IV	√	dokumen	universitas/fakultas
	09	Replenishment (permintaan penarikan dana dari negara donor)	Biasa, Terbatas (2)	Es IV	√	dokumen	universitas/fakultas
	10	Report Laporan yang terdiri dari: Progress Report; - Monthly Report; - Quarterly Report	Biasa, Terbatas (2)	Es IV	√	dokumen	universitas/fakultas
	11	Staff ASPraisal Report	Biasa, Terbatas (2)	Es IV	√	dokumen	universitas/fakultas
	12	Completion Report/Annual Report	Biasa, Terbatas (2)	Es IV	√	dokumen	universitas/fakultas
	13	Ketentuan/peraturan yang menyangkut bantuan/pinjaman luar negeri	Biasa, Terbatas (2)	Es IV	√	dokumen	universitas/fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
05	Pengelola APBN/Dana Pinjaman/ Hibah Luar Negeri (PHLN)					
	01 Keputusan Menteri tentang penetapan:					
	01 Kepala Kantor/Satuan Kerja	Terbatas (2), Umum (2)	Es IV, PPK	√	dokumen	universitas/fakultas
	02 Pemimpin Proyek/Bagian Proyek	Terbatas (2), Umum (2)	Es IV, PPK	√	dokumen	universitas/fakultas
	03 Bendaharawan Rutin dan Proyek	Terbatas (2), Umum (2)	Es IV, PPK	√	dokumen	universitas/fakultas
	04 Bendaharawan Penerima	Terbatas (2), Umum, Rahasia	Es IV, PPK	√	dokumen	universitas/fakultas, keu
06	Implementasi Sistem Akuntansi Pemerintah					
	01 Manual implementasi Sistem Akuntansi Pemerintah (SAP)	Terbatas (4)	Es IV, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas
	02 Daftar Transaksi (DT), Pengeluaran (PK), Penerimaan (PN), Dokumen Sumber (DS), Bukti Jurnal (BJ), Surat Tanda Setor (STS), Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP), Giro 5 atau Giro 8 (Giro 5/8, SPM dalam daftar ringkasan pengembalian pendapatan dan potongan dari pengeluaran (SPDR)	Terbatas (4), Rahasia	Es IV, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas, keu
	03 Memo Penyesuaian (MP)	Terbatas (3)	Es IV	-	dokumen	universitas/fakultas
	04 Laporan realisasi bulanan SAP dari Kantor Akuntansi Regional (KAR)	Terbatas (3)	Es IV	-	dokumen	universitas/fakultas
	05 Laporan Realisasi Triwulan SAP dari Unit Akuntansi Wilayah (UAW) dan Gabungan semua UAW/Unit Akuntansi Kantor Pusat Instansi (UAKPI)	Terbatas (3)	Es IV	-	dokumen	universitas/fakultas
07	Pertanggungjawaban Keuangan Negara					
	01 Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan	Terbatas (3), Rahasia (3)	Es IV, Dekan, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
	02 Persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat tentang Perhitungan Anggaran Negara, risalah rapat; dll	Terbatas (3), Rahasia (2)	Es IV, PPK	-	dokumen	universitas/fakultas
	03 Nota Perhitungan Anggaran Negara	Terbatas (3), Rahasia (2)	Es IV, PPK	-	dokumen	universitas/fakultas
	04 Laporan Aparat Pemeriksa Fungsional: LHP (Laporan Hasil Pemeriksaan); MHP (Memorandum Hasil Pemeriksaan); Tindak Lanjut/Tanggapan MHP	Terbatas (3), Rahasia (2)	Es IV, PD II	-	dokumen	universitas/fakultas
	05 Dokumen Penyelesaian Keuangan Negara: Tuntutan Perbendaharaan; Tuntutan Ganti Rugi	Terbatas (3), Rahasia (2)	Es IV, PD II	-	dokumen	universitas/fakultas
	06 P6 (DA 05,31), P7 dan P8 (DA 05,32) berikut lampirannya (SSBP) dan SPM	Terbatas (3), Rahasia (2)	Es IV, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas
	07 SPM belanja pegawai, belanja barang, belanja pemeliharaan dan perjalanan dinas beserta lampirannya	Terbatas (3), Rahasia (2)	Es IV, Dekan, BPP	-	dokumen	universitas/fakultas, Subag. Keu
KP KEPEGAWAIAN						
01	Formasi Pegawai					
	01 Usulan dari unit kerja	Biasa, Umum, Terbatas (8)	Es.III, IV, PD.II	v	-	Subbag Kepeg, Fakultas
	02 Usul permintaan alokasi	Biasa, Umum, Terbatas (8)	Es.III, IV, PD.II	v	-	Subbag Kepeg, Fakultas
	03 SK Penetapan Formasi	Biasa, Umum (2), Terbatas (6)	Es.III, IV, PD.II	√	-	Subbag Kepeg, Fakultas
02	Penerimaan Pegawai					
	01 Proses Penerimaan Pegawai	Biasa, Umum (5), Terbatas (3)	Es.III, IV, PD.II	v	informasi	Subbag Kepeg, Fakultas
	02 Lamaran yang tidak diterima	Terbatas (5), Umum (4)	Es.IV, PD.II	v	informasi	Subbag Kepeg, Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
03	Pengangkatan Pegawai:					
	01 Usulan Pengangkatan CPNS/PNS	Terbatas (5), Umum (3)	Es.III, IV, PD.II	v	Akuntabilitas	Subbag Kepeg, Fakultas
	02 SK Kolektif	Terbatas (4), Umum (5)	Es.III, IV, PD.II	v	-	Subbag Kepeg, Fakultas
	03 SK Perseorangan	Terbatas (5), Umum (3)	Es.IV, PD.II	v	Akuntabilitas	Subbag Kepeg, Fakultas
	04 Mengikuti Diklat Prajabatan					
	01 Laporan Kegiatan	Biasa, Umum (5), Terbatas (3)	Es.IV, PD.II	v	-	Subbag Kepeg, Fakultas
	02 STTPL	Biasa, Umum (5), Terbatas (3)	Es.IV, PD.II	v	-	Subbag Kepeg, Fakultas
04	Peninjauan Masa Kerja	Terbatas (5), Umum (4)	Es.IV, PD.II	v	-	Subbag Kepeg, Fakultas
05	Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3)	Biasa, Rahasia (3), Terbatas (3), Umum (3)	Es.IV, PD.II	v	Akuntabilitas	Subbag Kepeg, Fakultas, Atasan Lang.
06	Proses Penetapan Angka Kredit	Biasa, Rahasia (2), Terbatas (4), Umum (3)	Es.IV, PD.II	v	kgt Internal	Subbag Kepeg, Fakultas
07	Disiplin Pegawai					
	01 Daftar Hadir	Biasa (2), Umum, Terbatas (6), Rahasia	Es.IV, PD.II	v	Akuntabilitas	Subbag Kepeg, Fakultas
	02 Pelanggaran Disiplin	Terbatas (4), Rahasia (4)	Es.IV, PD.II		-	Subbag Kepeg, Fakultas, Atasan Lang.
08	Penyelesaian Pengelolaan Keberatan Pegawai	Biasa, Rahasia (7), Terbatas	Es.IV, PD.II	v	-	Subbag Kepeg, Fakultas
09	Mutasi Pegawai					
	01 Alih Tugas/Diperbantukan/ Dipekerjakan : - Usulan; - Nota Persetujuan	Biasa (2), Terbatas (6), Rahasia	Es.IV, PD.II	v		Subbag Kepeg, Fakultas
	02 Mutasi Keluarga : Surat Nikah/Cerai; - Akte Kelahiran Anak	Biasa, Terbatas (7), Rahasia	Es.IV, PD.II	v	-	Subbag Kepeg, Fakultas
	03 Kenaikan Gaji Berkala	Terbatas (9)	Es.IV, PD.II		Akuntabilitas	Subbag Kepeg, Fakultas
	04 Kenaikan Pangkat/Golongan/Jabatan	Terbatas (9)	Es.IV, PD.II		Akuntabilitas	Subbag Kepeg, Fakultas
	05 Pengangkatan dan Pemberhentian dalam Jabatan Struktural/Fungsional	Terbatas (9)	Es.IV, PD.II		-	Subbag Kepeg, Fakultas
10	Administrasi Pegawai					
	01 Surat Perintah/Surat Tugas/SK Perjalanan Dinas (Dalam Negeri dan Luar Negeri)	Biasa (2), Umum (2), Terbatas (6)	Es.IV, PD.II	v		Subbag Kepeg, Fakultas
	02 Cuti di luar Tanggungan Negara	Terbatas (8), Umum	Es.IV, PD.II	v		Subbag Kepeg, Fakultas
	03 Cuti Lainnya (tahunan, istri melahirkan, dll)	Terbatas (6), Umum (2), Biasa	Es.IV, PD.II	√	-	Subbag Kepeg, Fakultas
	04 Dokumen Identitas Pegawai :					
	01 Pembuatan Karpeg/Karis/Karsu dan Bukti Diri/NIP	Biasa (2), Umum, Terbatas (6)	Es.IV, PD.II	v	-	Subbag Kepeg, Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
					Publik	Pertimbangan	
	02	Keanggotaan Organisasi Profesi/Kedinasan (KORPRI, Dharma Wanita, Koperasi, Arsiparis, dll)	Terbatas (7), Umum, Biasa	Es.IV, PD.II	v	-	Subbag Kepeg, Fakultas
	03	Keanggotaan Parpol/ORMAS/LSM	Terbatas (7), Umum, Biasa	Es.IV, PD.II	v	-	Subbag Kepeg, Fakultas
	04	LP2P/KP4	Terbatas (7), Umum, Biasa	Es.IV, PD.II	v	-	Subbag Kepeg, Fakultas
11	E-PUPNS		Biasa (4)	Es.IV, PD.II	v	-	Subbag Kepeg, Fakultas
12	Kesejahteraan Pegawai						
	01	Layanan Kesehatan Pegawai	Biasa (2), Umum (5), Terbatas	Es.IV, PD.II, petugas	v	-	Subbag Kepeg, Fakultas
	02	Layanan asuransi pegawai	Biasa (2), Umum (5), Terbatas	Es.IV, PD.II, petugas	v	-	Subbag Kepeg, Fakultas
	03	Layanan tabungan perumahan	Biasa (2), Umum (5), Terbatas	Es.IV, PD.II, petugas	v	-	Subbag Kepeg, Fakultas
	04	Bantuan Dinas/layanan bantuan social	Biasa (2), Umum (5), Terbatas	Es.IV, PD.II, petugas	v	kegiatan	Subbag Kepeg, Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit	
				Publik	Pertimbangan	Pengolah	
	05	Layanan olahraga dan rekreasi	Biasa (2), Umum (5), Terbatas	Es.IV, PD.II, petugas	v	kegiatan	Subbag Kepeg, Fakultas
	06	Layanan beras/pakaian dinas	Biasa (2), Umum (5), Terbatas (2)	Es.IV, PD.II, petugas	v		Subbag Kepeg, Fakultas
	07	Laporan Hasil pencairan Tukin	Terbatas (3), Umum (4), Biasa, Rahasia	Es.IV, PD.II, petugas	v	Surat	Subbag Kepeg, Fakultas
	13	Proses Pemberhentian Pegawai/Pensiun	Terbatas (5), Rahasia (4)	Es.IV, PD.II, petugas			Subbag Kepeg, Fakultas
	14	Keputusan Pemberhentian Pegawai/Pensiun	Biasa, Rahasia (4), Terbatas (4)	Es.IV, PD.II, petugas	v	penghargaan	Subbag Kepeg, Fakultas
	15	Perselisihan/Sengketa Kepegawaian	Terbatas (4), Umum, Rahasia (4), tertutup	Es.IV, PD.II, tim	v	dokumen	Subbag Kepeg, Fakultas
	16	Pemberian Tanda Jasa/Penghargaan	Terbatas (8), Umum (2)	Es.IV, PD.II, tim	v	dokumen	Subbag Kepeg, Fakultas
	17	Data Kepegawaian	Umum (4), Terbatas (4)	Es.IV, PD.II, petugas	v		Subbag Kepeg, Fakultas
	18	Dokumentasi Kepegawaian	Terbatas (3), Umum (4), Biasa, Rahasia	Es.IV, PD.II, petugas	v		Subbag Kepeg, Fakultas
	19	Berkas Perorangan Pegawai Negeri Sipil:					
	01	Lamaran Nota Persetujuan Kepala BKN;	Terbatas (4), Umum (4)	Es. IV, BKN, tim	v		Kabag. Kepeg, Fakultas
	02	S.K. Pengangkatan CPNS;	Terbatas (4), Umum (4)	Es. IV, BKN, tim	v	Dokumen	Kabag. Kepeg, Fakultas
	03	Hasil Pengujian Kesehatan;	Terbatas (5), Umum (4)	Es. IV, RSUD, tim	v	Berkas	Kabag. Kepeg, Fakultas
	04	S.K. Pengangkatan PNS	Terbatas (5), Umum (4)	Es. IV, BKN, petugas	v		Kabag. Kepeg, Fakultas
	05	S.K. Kenaikan Pangkat	Terbatas (5), Umum (3)	Es. IV, BKN, petugas	v	dokumen	Kabag. Kepeg, Fakultas
	06	Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas/ Menduduki Jabatan/Surat Pernyataan Pelantikan	Terbatas (5), Umum (3)	Rektor, Es. IV, petugas	v		Kabag. Kepeg, Fakultas
	07	S.K. Pengangkatan dalam atau Pemberhentian dari Jabatan Struktural/ Fungsional	Terbatas (5), Umum (3)	Rektor, Es. IV, petugas	v		Kabag. Kepeg, Fakultas
	08	S.K. Perpindahan Wilayah Kerja	Terbatas (6), Umum (3)	PR II, Es. IV, BKN	v		Kabag. Kepeg, Fakultas
	09	S.K. Perpindahan Antar Instansi	Terbatas (5), Umum (3)	PD II, Es. IV, BKN	v		Kabag. Kepeg, Fakultas
	10	S.K. Peninjauan Masa Kerja	Terbatas (5), Umum (3)	Es. IV, BKN, tim	v		Kabag. Kepeg, Fakultas
	11	S.K. Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN)	Terbatas (5), Umum (3)	Es. IV, petugas	v		Kabag. Kepeg, Fakultas
	12	S.K. Hukuman Jabatan/ Hukuman Disiplin	Rahasia (3), sangat Rahasia, Terbatas, Umum (2)	PR II, Es. IV, petugas	v		Kabag. Kepeg, Fakultas
	13	S.K. Perbantuan Kepala Daerah Otonomi/Instansi lain	Terbatas (5)	Es. III, IV, BKN	-		Kabag. Kepeg, Fakultas
	14	S.K. Penarikan Kembali dari Perbantuan	Terbatas (5)	Es. III, IV, BKN, petugas			Kabag. Kepeg, Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
	15 S.K. Pemberian Uang Tunggu	Terbatas (5)	Es. III, IV, BKN, petugas			Kabag. Kepeg, Fakultas
	16 S.K. Pemberhentian Sebagai PNS	Terbatas (4), Rahasia (3)	Es. III, IV, BKN, tim		Akuntabilitas	Kabag. Kepeg, Fakultas
	17 S.K. Pemberhentian Sementara	Terbatas (4), Rahasia (3)	Es. III, IV, BKN, tim			Kabag. Kepeg, Fakultas
	18 S.K. Pengangkatan/ Pemberhentian sebagai Pejabat Negara	Terbatas (3), Rahasia (3), sangat Rahasia	Es. III, IV, BKN, petugas			Kabag. Kepeg, Fakultas
	19 S.K. Pembebasan dari Jabatan Organik karena diangkat sebagai Pejabat Negara	Terbatas (4), Rahasia (3)	Es. III, IV, BKN, tim		Akuntabilitas	Kabag. Kepeg, Fakultas
	20 S.K. Pengalihan PNS	Terbatas (7)	Es. III, IV, BKN, tim			Kabag. Kepeg, Fakultas
	21 S.K. Pernyataan Hilang	Biasa Terbatas (6)	Es. III, IV, BKN, petugas	v		Kabag. Kepeg, Fakultas
	22 S.K. Kembalinya PNS yang dinyatakan hilang	Biasa Terbatas (6)	Es. III, IV, BKN, tim		Akuntabilitas	Kabag. Kepeg, Fakultas
	23 S.K. Penggantian Nama	Terbatas (7)	Es. III, IV, BKN, petugas		berkas	Kabag. Kepeg, Fakultas
	24 Surat Perbaikan Tanggal Tahun Kelahiran	Biasa Terbatas (6)	Es. III, IV, BKN, petugas	v		Kabag. Kepeg, Fakultas
	25 S.K. Pensiun	Biasa Terbatas (6)	Es. III, IV, BKN, petugas	v		Kabag. Kepeg, Fakultas

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit	
				Publik	Pertimbangan	Pengolah	
	26	Berita Acara Pengambilan Sumpah/janji PNS dan Jabatan	Biasa Terbatas (5), umum	Es. III, IV, BKN, petugas			Kabag. Kepeg, Fakultas
	27	Surat Ijin menjadi Anggota Parpol/Ormas/LSM	Biasa Terbatas (5)	Es. III, IV, BKN, petugas	v	Akuntabilitas	Kabag. Kepeg, Fakultas
	28	Surat Pencabutan Ijin Menjadi Anggota Parpol	Terbatas (7)	Es. III, IV, BKN, tim			Kabag. Kepeg, Fakultas
	29	S.K. Meninggal Dunia/Hilang	Terbatas (7)	Es. III, IV, BKN, petugas			Kabag. Kepeg, Fakultas
	30	Surat Keterangan Mutasi Keluarga	Terbatas (7)	Es. III, IV, BKN, petugas		Berkas	Kabag. Kepeg, Fakultas
	31	Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan	Biasa Terbatas (6)	Es. III, IV, BKN, petugas	v		Kabag. Kepeg, Fakultas
	32	Penetapan Angka Kredit	Terbatas (7)	Es. III, IV, BKN, tim		Surat	Kabag. Kepeg, Fakultas
	33	S.K. Penempatan/ Penarikan Pegawai	Biasa Terbatas (6)	Es. III, IV, BKN, PD II	v	Surat	Kabag. Kepeg, Fakultas
	34	Surat Keterangan Hasil Penelitian Khusus	Terbatas (4)	Eselon III, Petugas			Kabag. Kepeg, Fakultas
	35	Surat Ijin Bepergian Ke Luar Negeri	Terbatas (7)	Es. III, IV, BKN, petugas	v		Kabag. Kepeg, Fakultas
	36	Surat Tugas/Ijin Belajar Dalam/Luar Negeri	Biasa Terbatas (6)	Es. III, IV, BKN, PR I	v		Kabag. Kepeg, Fakultas
	37	Kartu Induk PNS	Terbatas (5), Rahasia	Es. III, IV, BKN, petugas			Kabag. Kepeg, Fakultas
	38	Ijazah/Sertifikat	Terbatas (6)	Es. III, IV, BKN, petugas			Kabag. Kepeg, Fakultas
	39	S.K. Pengangkatan pada Jabatan Kedinasan di Luar Instansi	Terbatas (6)	Es. III, IV, BKN, petugas			Kabag. Kepeg, Fakultas
	40	S.K. Pertimbangan Status PNS	Terbatas (6)	Es. III, IV, BKN, tim	v	Akuntabilitas	Kabag. Kepeg, Fakultas
	41	S.K. Persetujuan/ Penugasan Kembali Cuti di Luar Tanggungan Negara	Biasa Terbatas (6)	Es. IV, BKN, tim	v		Kabag. Kepeg, Fakultas
	42	Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala	Biasa Terbatas (5), tertutup	Es. IV, Dekan, petugas	v		Kabag. Kepeg, Fakultas
	43	Berkas Perseorangan Rektor	Terbatas (5)	ES IV, petugas			Kabag. Kepeg, Fakultas
20	Rencana dan Program Kegiatan						
	01	TOR Kegiatan	Terbatas (5), umum	Es. IV, Dekan, tim	v		Subag. Kepeg., Fakultas
	02	Laporan Kegiatan	Terbatas (6)	Es. IV, Dekan, tim	-		Subag. Kepeg., Fakultas
SD SERTIFIKASI DOSEN							
	01	Administrasi penyelenggaraan Sertifikasi Dosen	Terbatas (6)	Rektor, Es. IV, petugas	-		LP3, Fakultas, Kepeg
	02	Penilaian Sertifikasi Dosen					
	01	Form Hasil Penilaian Sertifikasi Dosen	Terbatas (6), Rahasia	Rektor, PD II, Es.IV, petugas	-		LP3, Fakultas, Kepeg
	02	Daftar Nilai Sertifikasi Dosen	Terbatas (6), Rahasia	Rektor, Es. IV, petugas	-		LP3, Fakultas, Kepeg
	03	Dokumen Fortofolio Sertifikasi Dosen	Terbatas (6), Rahasia	Rektor, Es. IV, petugas	-		LP3, Fakultas, Kepeg

DAFTAR ARSIP DINAMIS BERDASARKAN KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Hak Akses	Dasar	Unit
				Publik	Pertimbangan	Pengolah
04	Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Dosen	Terbatas (6), Rahasia	Rektor, Es. IV, petugas	-		LP3, Fakultas, Kepeg

Rektor,

Moh. Hasan
NIP 196404041988021001